

Documentation UCAMedia

Table des matières

I – Gestion des médias UCAMedia depuis le plugin Moodle et l’ENT.....	1
Gestion des médias depuis le plugin Moodle	1
Gestion des médias sur l’ENT	7

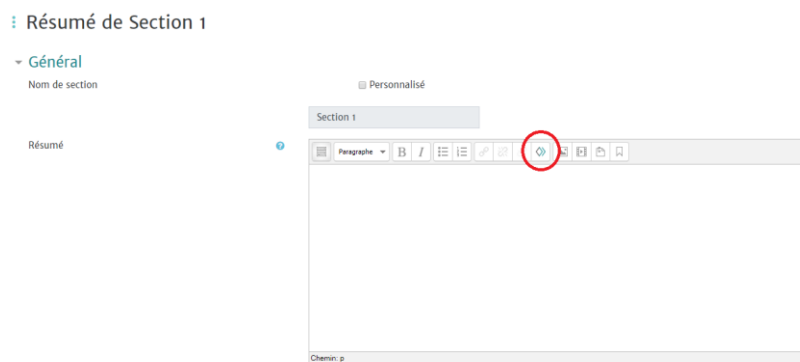
I – Gestion des médias UCAMedia depuis le plugin Moodle et l’ENT.

UCAMedia est le nouvel outil de gestion et de partage de capsules vidéos disponible à l'UCA. Le développement a été effectué par la DSI en collaboration avec le pôle IPPA pour rendre l'outil accessible et fonctionnel sur l'ENT et dans la plateforme de cours en ligne Moodle. De plus, plusieurs outils ont été développés autour de ce système, permettant de créer des capsules vidéos depuis l'outil UCASudio et de gérer, transférer et partager des médias sur l’ENT et Moodle.

Un outil supplémentaire a été développé pour réaliser des vidéos en autonomie (enregistrement en ligne) : UCASudio.

Gestion des médias depuis le plugin Moodle

Vous pouvez accéder au plugin UCAMedia en vous connectant à votre plateforme pédagogique. Vous trouverez ensuite le plugin dans votre cours à partir de n’importe quel éditeur de texte (ex : lors de l’édition d’une section ou d’une étiquette (cf. capture ci-dessous)).



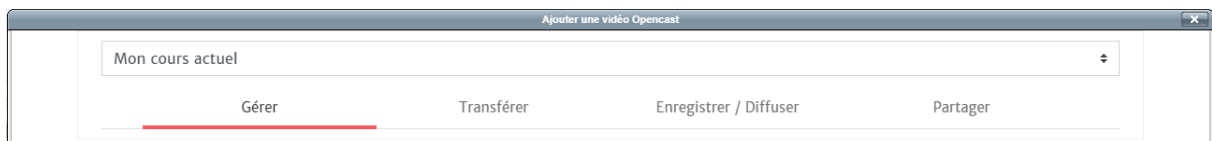
Ce système de gestion des médias permet d'organiser l'ensemble de ses vidéos en « bibliothèques ». Une « bibliothèque » est un espace lié à votre cours Moodle qui vous permettra de créer, d'importer et de gérer vos vidéos. A chaque ouverture du plugin, celui-ci vérifiera dans quel cours vous vous situez et vous serez automatiquement positionnés sur « Mon cours actuel », comme la bibliothèque liée au cours Moodle.

Exemple d'une liste de bibliothèques :



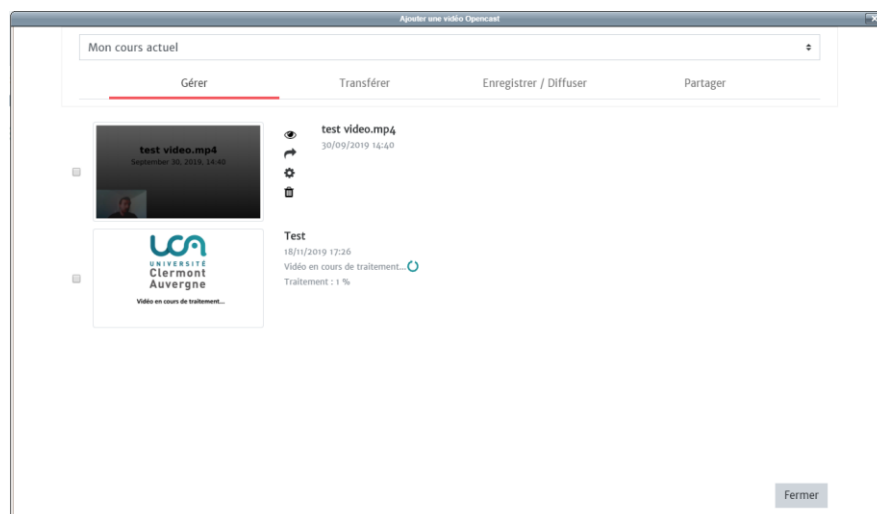
Le plugin UCAMedia permet à tout utilisateur de gérer ses vidéos. Il permet également d'importer, de créer et de partager ses médias.

Le plugin se divise en quatre parties :



A) Gérer

Permet de lister ses médias en fonction de la bibliothèque sélectionnée.



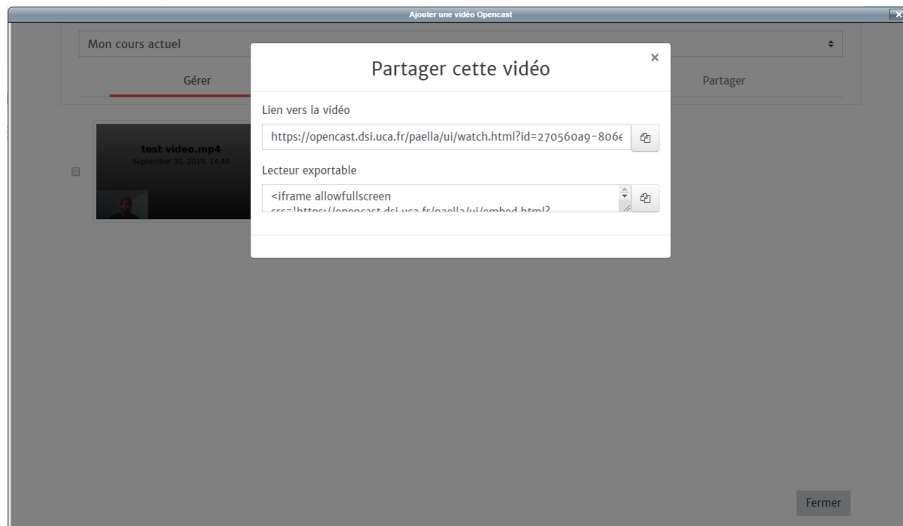
Diverses actions sont possibles pour chaque média listé :



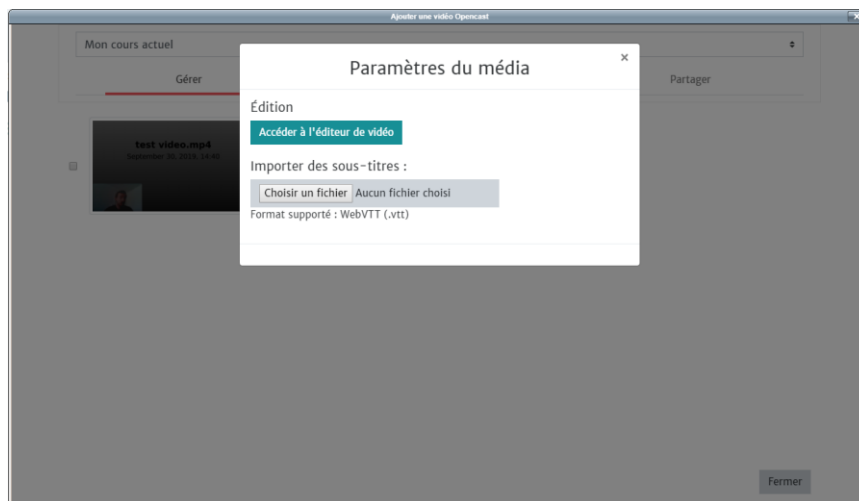
[IMG4] Consulter => permet à l'utilisateur de visionner la vidéo.



[IMG5] Partager => permet à l'utilisateur de récupérer le lien direct vers la vidéo et le code d'intégration pour insérer la vidéo sur un site tiers.

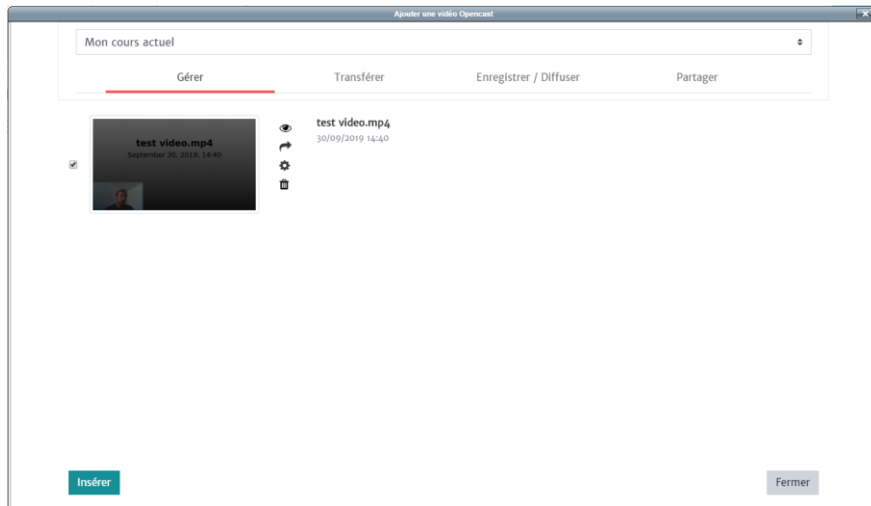


[IMG7] Paramètres => permet d'accéder à l'éditeur de vidéo pour effectuer un découpage de son média ou importer des sous-titres à la vidéo.



[IMG9] Supprimer => suppression de son média sur tous les supports (ex : vidéos intégrée sur la plateforme de cours en ligne, site tiers, ...)

L'onglet « Gérer » offre la possibilité d'intégrer une ou plusieurs vidéos dans un cours Moodle. Pour cela il suffit de cocher la case à côté de la vidéo correspondante et de presser le bouton « Insérer ». La vidéo sera alors importée dans la section où vous vous trouvez.



B) Transférer

Cet onglet intègre un formulaire vous permettant d'envoyer vos vidéos sur la plateforme.

The screenshot shows the "Transférer" tab of the "Ajouter une vidéo OpenCast" window. The navigation bar at the top has "Transférer" highlighted with a red underline. The main area contains a form with the following fields:

- Titre ***: A text input field containing "Titre du média".
- Auteur ***: A text input field containing "Lilian BLAUD".
- Description**: A rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, and unlink. The text area is empty. A small logo at the bottom right of the editor reads "PROPULSÉ PAR TINY".
- Lieu**: A text input field containing "Lieu d'enregistrement".
- Liste de mots-clés**: A text input field containing "Tags".
- Date**: A text input field containing "jj/mm/aaaa".

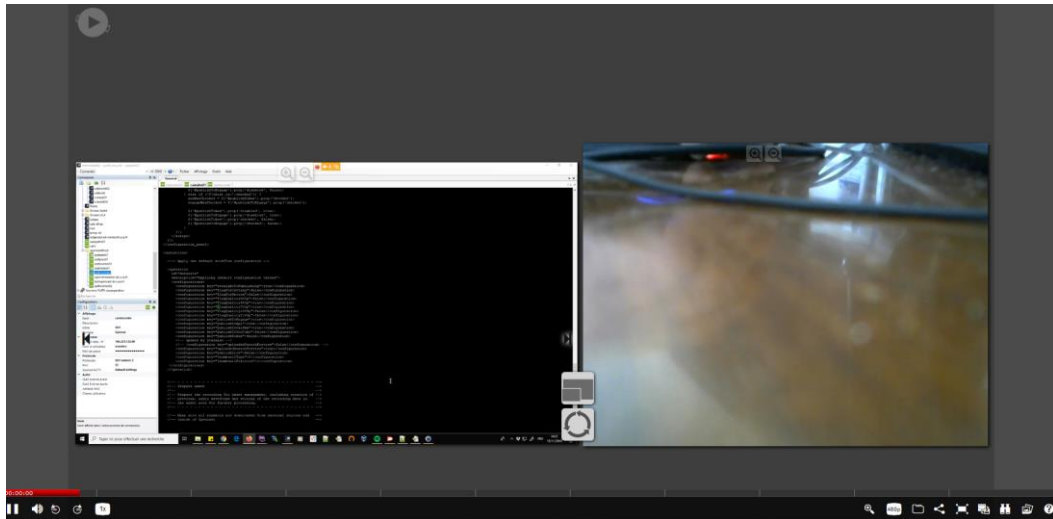
Les champs obligatoires de ce formulaire sont uniquement : le titre, l'auteur et la vidéo.

Vidéos avec deux flux :

Il est également possible de créer une vidéo avec deux flux différents, un flux de l'orateur (vidéo de la caméra), et un flux de la présentation en elle-même (vidéo de l'écran de la présentation Powerpoint ou autre).

Il est possible d'envoyer deux flux qui contiennent des bandes sonores. Dans ce cas, les spectateurs de la vidéo pourront choisir de gérer le volume des deux pistes directement depuis le lecteur vidéo.

Exemple :



Au niveau du champ « Fichier(s) vidéo » veuillez téléverser votre vidéo « orateur » en cliquant sur le bouton « Sélectionnez un fichier vidéo ».

Fichier(s) vidéo

Déposez depuis votre poste

[+ Sélectionnez un fichier vidéo...](#)

OU

[DÉPOSEZ UN FICHER VIDÉO ?](#)

Une fois le média listé vous devez ensuite sélectionner votre vidéo « présentation ».

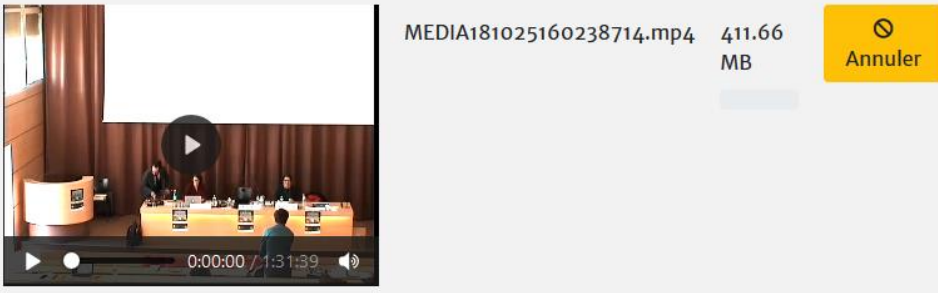
Fichier(s) vidéo

Déposez depuis votre poste

+ Vous pouvez sélectionner une seconde vidéo de présentation

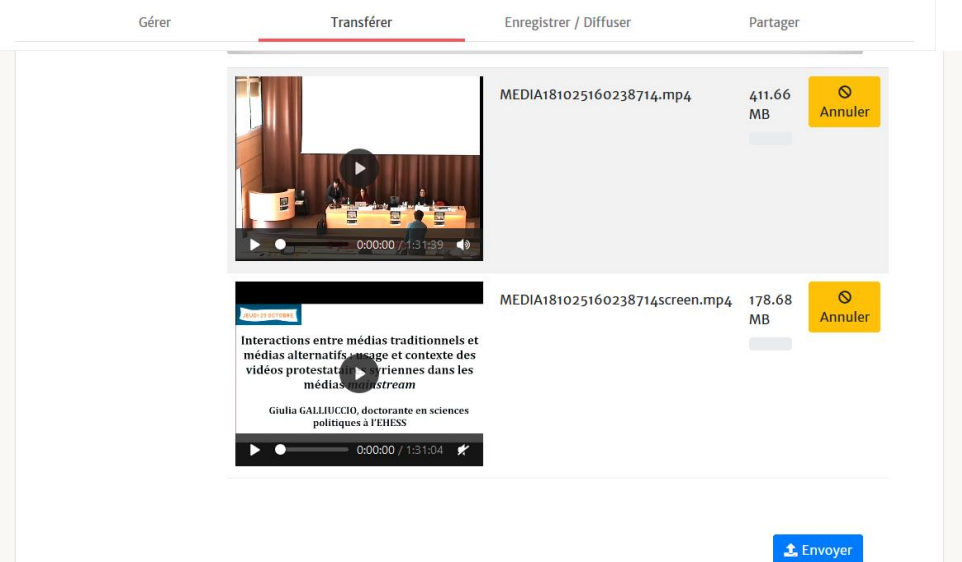
OU

VOUS POUVEZ DÉPOSEZ UNE SECONDE VIDÉO DE PRÉSENTATION



The screenshot shows a video upload interface. At the top, there is a grey box with the text 'Déposez depuis votre poste'. Below this, there is an orange button with a plus sign and the text '+ Vous pouvez sélectionner une seconde vidéo de présentation'. Underneath, the word 'OU' is written in blue. Below that, another grey box contains the text 'VOUS POUVEZ DÉPOSEZ UNE SECONDE VIDÉO DE PRÉSENTATION'. The main area shows a video player on the left with a play button and a progress bar at 0:00:00 / 1:31:39. To the right of the player, there is a file list with two entries: 'MEDIA181025160238714.mp4' with a size of '411.66 MB' and a yellow 'Annuler' button, and 'MEDIA181025160238714screen.mp4' with a size of '178.68 MB' and a yellow 'Annuler' button.

Vous aurez dans ce cas deux vidéos listées, comme dans l'exemple ci-dessous :



The screenshot shows a video upload interface with a navigation bar at the top containing 'Gérer', 'Transférer', 'Enregistrer / Diffuser', and 'Partager'. The 'Transférer' tab is selected. Below the navigation bar, there is a list of two video files. The first file is 'MEDIA181025160238714.mp4' with a size of '411.66 MB' and a yellow 'Annuler' button. The second file is 'MEDIA181025160238714screen.mp4' with a size of '178.68 MB' and a yellow 'Annuler' button. Below the list, there is a blue 'Envoyer' button.

Il suffit ensuite de presser le bouton « Envoyer » pour que les deux flux soient transmis. Le serveur vérifiera ensuite si les durées de chaque média correspondent et, si c'est le cas, vous affichera la confirmation que vos médias ont été envoyés. Un message d'erreur apparaîtra si les deux médias n'ont pas la même durée.

C) Enregistrer / Diffuser

Pour enregistrer :

Cette partie intègre le studio d'enregistrement « UCASudio ». Pour plus d'informations sur celui-ci, veuillez-vous reporter à la partie III de la documentation.

Pour Diffuser :

Veillez-vous reporter à la [partie IV](#) de la documentation.

D) Partager

Cet onglet permet à un utilisateur de partager sa bibliothèque de médias avec une ou plusieurs personnes. Il existe deux modes de partage :

Lecture : Donne uniquement les droits de diffusion des vidéos.

Ecriture : Donne les droits d'ajout, de modification, de diffusion et de suppression des vidéos.



Une fois la bibliothèque partagée avec des utilisateurs, ceux-ci apparaîtront sous forme de liste et vous pourrez à tout moment supprimer les privilèges accordés.

Attention ! Les droits d'écritures permettent aux utilisateurs de supprimer les vidéos de la plateforme. Il faut donc être vigilant.

Gestion des médias sur l'ENT

Le gestionnaire des médias sur l'ENT (onglet « Dépôt de vidéos » dans la partie « Ressources ») est similaire à celui sur Moodle. Il est composé de 3 parties, la gestion des médias, le transfert et l'enregistrement.

Pour toute question relative à ces onglets, veuillez-vous reporter à la documentation « Utilisation du plugin UCAMedia dans Moodle. »