

Fiche outil : où (re)trouver le lien pour accéder à ma réunion Teams ?

Suivant la procédure que vous avez utilisée pour planifier une classe virtuelle avec vos étudiants, vous aurez différentes possibilités, que vous soyez enseignant ou étudiant, pour retrouver le lien vous permettant d'accéder à cette classe virtuelle le jour J.

Vous avez créé une « Réunion Teams Classe virtuelle » depuis Moodle



		Pour l'enseignant	Pour les étudiants
	<i>Calendrier Teams</i>	Aucun évènement n'apparaît dans le calendrier Teams	
	<i>Messagerie professionnelle UCA Zimbra</i>	<p>Une notification est envoyée dans la messagerie avec un lien vers la classe virtuelle</p>	Aucune notification n'est envoyée dans la messagerie
	<i>Espace de cours Moodle</i>	Un lien vers la classe virtuelle est créé et est accessible depuis l'espace de cours	
	<i>Calendrier Moodle</i>	<p>Un évènement est créé dans le calendrier Moodle si la classe virtuelle a été créée avec une date et heure de début et de fin.</p>	

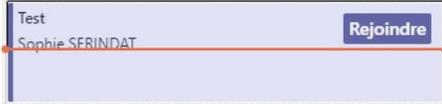


Vous avez planifié une « Réunion » depuis une équipe Teams

		Pour l'enseignant	Pour les étudiants
	Calendrier Teams Equipe Teams	Aucun évènement n'apparaît dans le calendrier Teams Dans le canal « Général » de l'équipe Teams concernée, un évènement a été généré dans l'espace de discussion avec un lien direct vers la réunion Teams.	
			
	Messagerie professionnelle UCA Zimbra	Une notification est envoyée dans la messagerie avec une invitation « Zimbra » pour laquelle une action est demandée (<i>accepter, à confirmer, refuser</i>). Cette notification contient un lien vers la réunion Teams.	
			
	Calendrier professionnel UCA Zimbra	Une fois l'invitation acceptée, un évènement est généré dans votre calendrier professionnel UCA Zimbra aux dates et heures de la réunion Teams. En double cliquant sur cet évènement, vous accéder alors au lien de votre réunion Teams.	
		<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;">  <p>Une fois que vous avez accepté l'invitation, le mail que vous aviez reçu disparaît alors de la liste de vos mails.</p> </div> 	



Vous avez planifié une « Réunion » depuis le calendrier Teams

		Pour l'enseignant	Pour les étudiants
	Calendrier Teams	<p>Un événement a été généré dans le calendrier Teams. On peut accéder à la réunion ou à ses caractéristiques en cliquant sur l'encart.</p> 	Aucun événement n'apparaît dans le calendrier Teams
	Messagerie professionnelle UCA Zimbra	Aucune notification n'est envoyée dans la messagerie	<p>Une notification est envoyée dans la messagerie avec une invitation « Zimbra » pour laquelle une action est demandée (<i>accepter, à confirmer, refuser</i>). Cette notification contient un lien vers la réunion Teams. (cf copies d'écran ci-dessus)</p>
	Calendrier professionnel UCA Zimbra	Aucun événement n'est créé dans le calendrier Zimbra	<p>Une fois l'invitation acceptée, un événement est généré dans le calendrier professionnel UCA Zimbra aux dates et heures de la réunion Teams. En double cliquant sur cet événement, on accède alors au lien de votre réunion Teams. (cf copies d'écran ci-dessus)</p>



Nous vous conseillons vivement de centraliser toutes les informations concernant l'accès à votre cours en ligne par exemple dans la plateforme Moodle ou dans une « feuille de route » dédiée afin d'éviter de perdre les étudiants en cours de route !