

Gérer l'enregistrement d'une réunion dans Microsoft Teams

Visionner l'enregistrement des cours permet :

- Pour les étudiants : un apprentissage au rythme adapté et une meilleure compréhension.
- Pour l'enseignant : de prendre du recul et repenser ses pratiques pédagogiques.

Microsoft Teams offre la possibilité d'enregistrer toute classe virtuelle sous forme de capsule vidéo en ligne. Ainsi, vous pouvez la visionner à tout moment, la partager avec les étudiants ou la télécharger.

L'enregistrement est stocké dans un espace Cloud appelé Microsoft Stream.

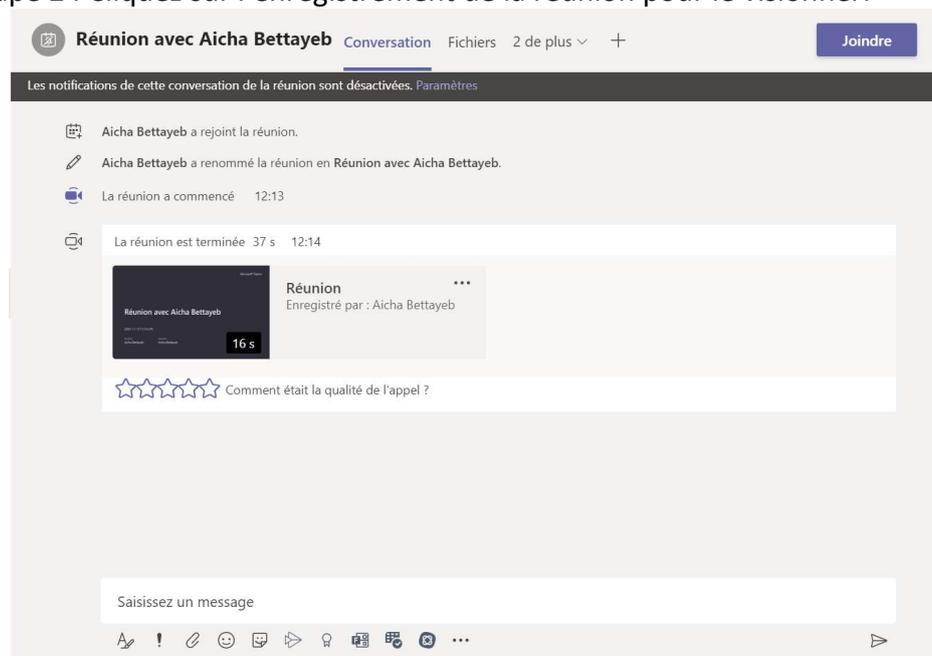
Visionner l'enregistrement d'une réunion



Seuls les participants de la réunion ou les membres de l'équipe peuvent lire l'enregistrement en suivant l'une des deux procédures suivantes.

1. À partir de l'application Teams :

- Etape 1 : Accéder à l'historique de l'espace de la conversation de la réunion (ou à la conversation du canal, s'il s'agit d'une réunion dans une équipe Teams)
- Etape 2 : Cliquez sur l'enregistrement de la réunion pour le visionner.

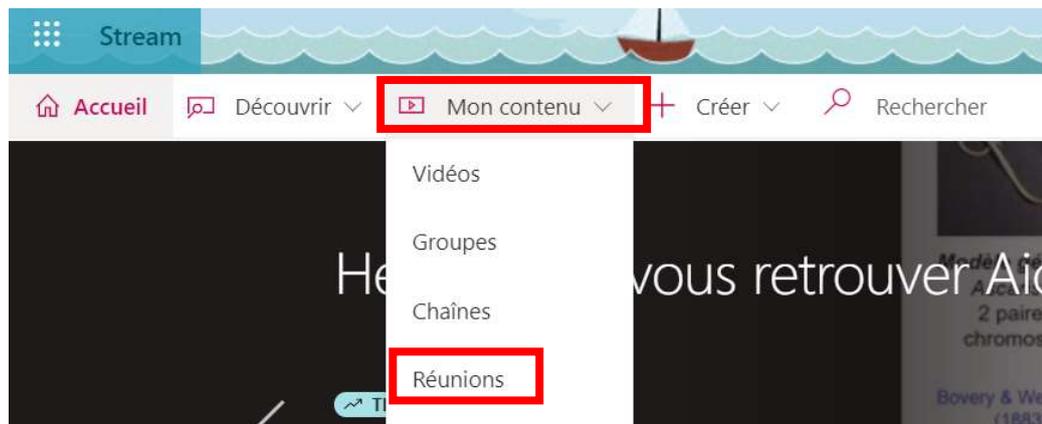


2. À partir de Microsoft Stream :

- Etape 1 : Se connecter à Office depuis l'ENT/ outils collaboratif  / Microsoft Office 365



- Etape 2 : Ouvrir Microsoft Stream en cliquant sur 
- Il est également possible d'accéder directement à Microsoft Stream avec le lien <https://web.microsoftstream.com/> depuis le navigateur Web.
- Etape 3 : Se connecter avec l'adresse mail et le mot de passe ENT.
- Etape 4 : Vous trouvez l'enregistrement dans Mon contenu/ Réunions



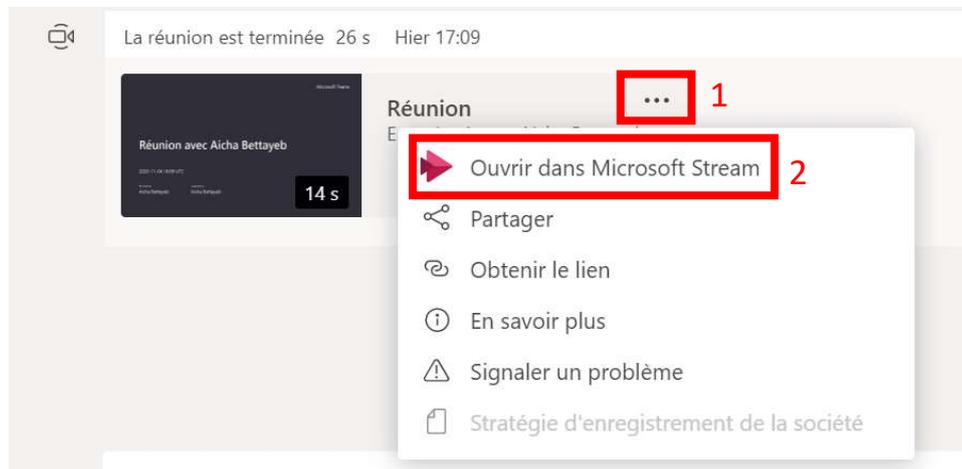
Partager le lien de l'enregistrement avec les participants de la réunion ou les membres de l'équipe



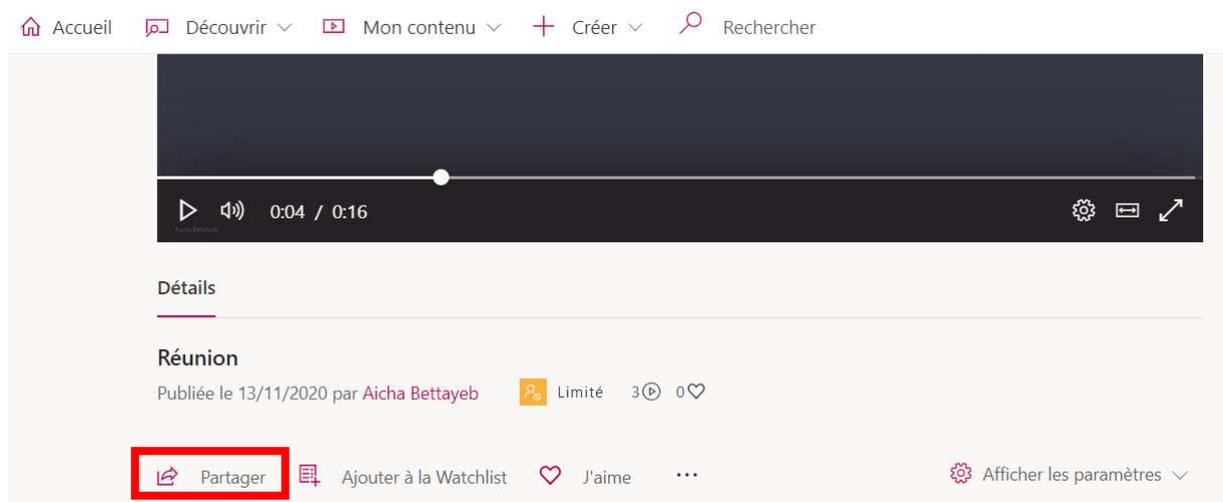
Seuls la personne qui planifie la réunion ou les propriétaires d'une équipe Teams peuvent lancer l'enregistrement et le gérer (partager, supprimer, télécharger).

Le lien de l'enregistrement à partager est envoyé automatiquement vers la boîte mail ENT du propriétaire après la réunion, si toutefois vous ne le trouvez pas, voici une autre méthode pour le récupérer :

- Etape 1 : Accéder à l'enregistrement directement en ouvrant Microsoft Stream, ou depuis l'application Teams en cliquant sur les trois points ensuite « Ouvrir dans Microsoft Stream » comme indiqué dans la capture suivante :

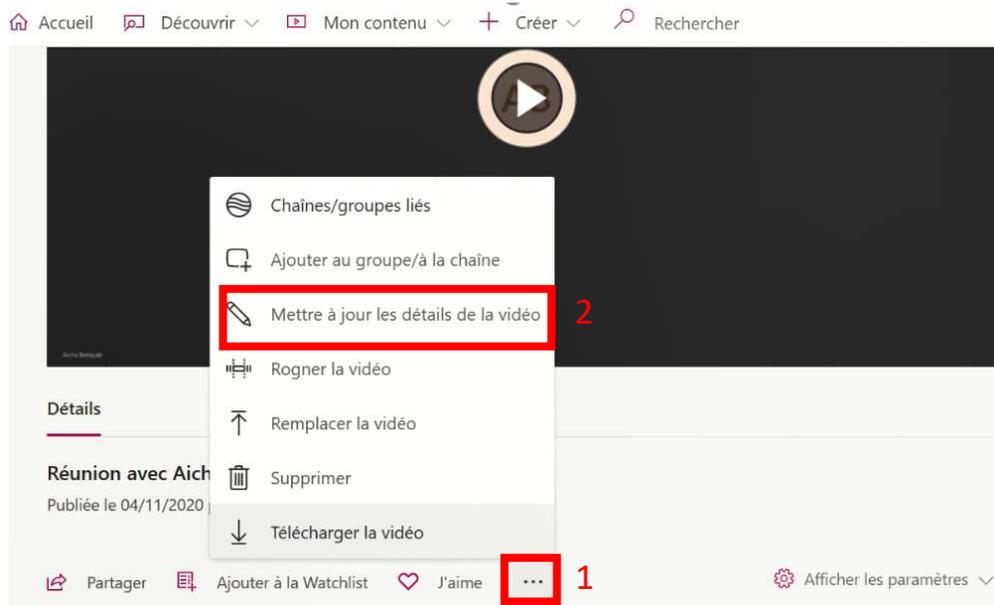


- Etape 2 : Une page de Microsoft Stream s'ouvre affichant l'enregistrement.
- Etape 3 : Il suffit ensuite de récupérer le lien de la vidéo à partir du bouton « partager » en bas à gauche de la vidéo puis cliquer sur copier dans la fenêtre qui s'ouvre.

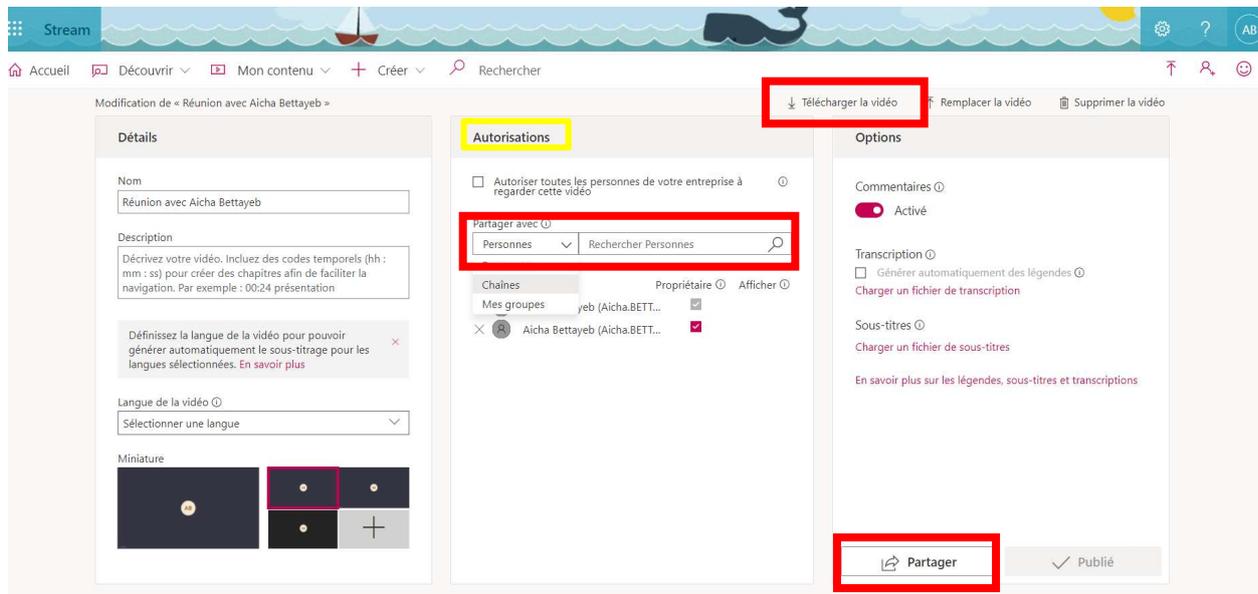


Partager le lien d'un enregistrement avec d'autres personnes

- Etape 1 : Toujours dans Microsoft Stream, cliquer sur les trois points en bas de la vidéo ensuite « Mettre à jour les détails de la vidéo »

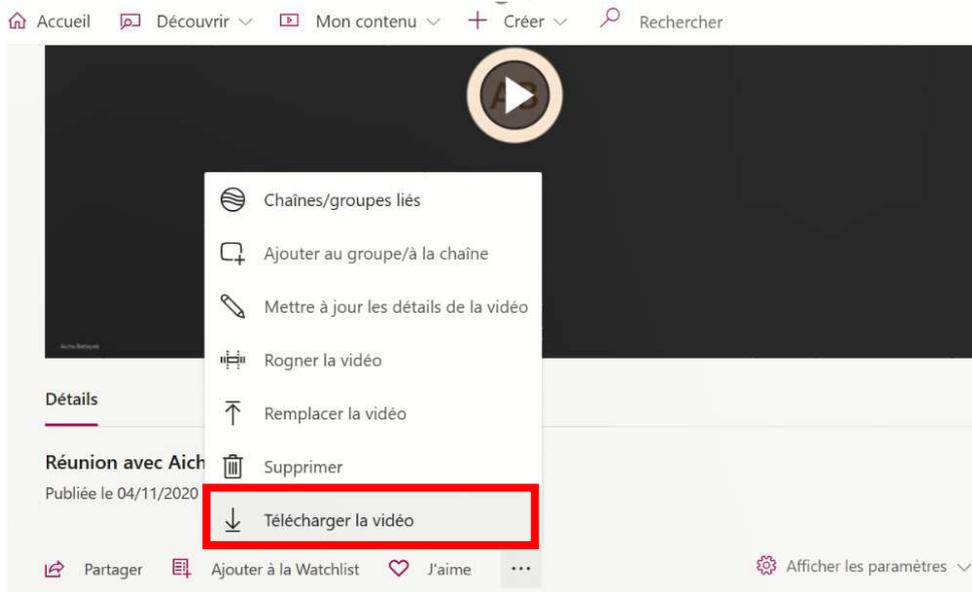


- Etape 2 : Dans la fenêtre de paramétrage qui apparaît (capture ci-dessous), les participants de la réunion figurent automatiquement dans la liste dans la partie « Autorisations ».
 - Pour ajouter d'autres personnes il suffit d'entrer leurs noms dans le champ « rechercher Personnes » puis Entrée
 - Pour rendre la vidéo accessible à tous les membres UCA, cochez la case devant « Autoriser toutes les personnes de votre entreprise à regarder cette vidéo »
- Etape 3 : Récupérer le lien de l'enregistrement avec le bouton partager.



Télécharger l'enregistrement de la réunion

- Méthode 1 : À partir de la fenêtre précédente de paramétrage en cliquant sur « Télécharger la vidéo » en haut à droite
- Méthode 2 : À partir de la page principale de l'enregistrement en cliquant sur les trois points en bas à droite, ensuite « Télécharger la vidéo »



Pour faciliter l'accès à l'enregistrement et permettre aux étudiants de le visionner à tout moment, créez une section dédiée aux classes virtuelles dans l'espace cours Moodle.

Le lien peut être déposé dans cette section accompagné des supports pédagogiques et d'autres informations à la suite du cours comme les consignes d'une éventuelle activité à faire.