

Activité "Liste des tâches dans Moodle"

Objectif : avoir une visibilité des activités achevées et à faire

Pour l'étudiant : quand la réalisation de nombreuses activités lui sont demandées, parfois sur un laps de temps un peu long, il est indispensable pour lui de savoir où il en est en lui donnant une visibilité immédiate de ce qu'il a fait et de ce qu'il lui reste à faire.

Pour l'enseignant : il est nécessaire de suivre la progression de ses étudiants dans la réalisation des activités et dans la lecture ou le visionnage des ressources prévues pour eux.

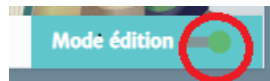
→ L'activité "Liste des tâches" est une activité qui permet ce suivi.

Par rapport à la fonctionnalité "Condition d'achèvement" (voir tuto sur celle-ci) la liste des tâches peut **en plus** :

- être **alimentée par l'enseignant et/ou l'étudiant**.
- être **cochée par l'enseignant et/ou l'étudiant**.
- associer des **échéances** aux tâches.
- associer **un commentaire et une note** aux tâches.
- intégrer des activités du cours, et dans ce cas, si une **condition d'achèvement leur est associée**, la tâche est cochée comme achevée automatiquement lorsque la condition est remplie.
- être affichée dans un **bloc** "liste des tâches" permettant de visualiser la progression des étudiants.

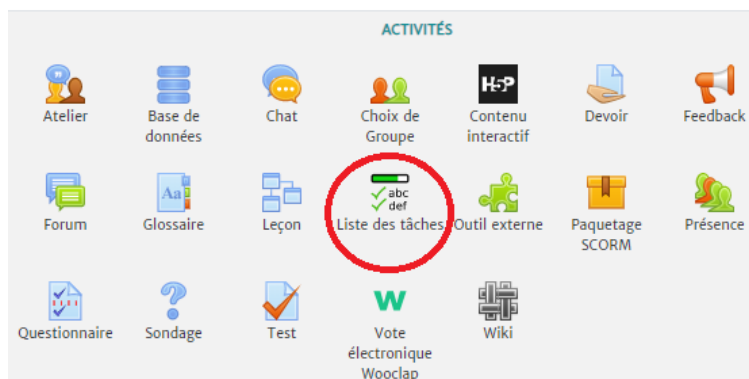
1/ Créer une activité "Liste des tâches"

- Aller dans l'espace de cours pour lequel vous voulez créer la liste des tâches
- Passer en "Mode édition" en cliquant sur le bouton vert



- Cliquer sur "Ajouter une activité ou une ressource"
- Cliquer sur "Liste des tâches"

Ajouter une activité ou une ressource



- Remplir le formulaire de création

▼ **Généraux**

Liste des tâches ! Donner un nom à la liste

Introduction

Donner une description de la liste

Chemin: p Mots :26

Afficher la description sur la page de cours ?

▼ **Paramètres**

L'utilisateur peut ajouter ses propres éléments

Oui ↕

Si le réglage des mises à jour est sur "**Etudiant et Enseignant**", l'étudiant peut cocher les cases des tâches, mais ne verra pas sa jauge progresser. C'est à l'**enseignant** de valider ou non ce que l'étudiant a déclaré avoir fait !

Mises à jour par

Seulement l'étudiant
Seulement l'enseignant
Étudiant et Enseignant

Ajouter les dates d'échéance au calendrier

Non ↕

Les enseignants peuvent ajouter des commentaires

Oui ↕

Note maximale

Envoyer un courriel à l'enseignant quand la liste des tâches est complète ?

Étudiant et Enseignant

Quand une liste est complète, un mail de notification est envoyé à l'étudiant et à tous les enseignants du cours.

Montrer les éléments du cours dans la liste des tâches

Non
Section courante
Tout le cours

La liste des tâches peut porter sur **tout le cours** ou sur seulement **une section** de cours.

Cochez quand les modules sont terminés

Non
Oui ne peut pas remplacer
Oui, peut remplacer

Si le suivi d'achèvement est activé, les cases seront automatiquement cochées. Attention un petit temps est nécessaire pour la mise à jour dans la liste (1 minute)

Verrouillage des coches de l'enseignant

Non
Oui

Si le réglage des mises à jour est sur "**Etudiant et Enseignant**", l'**enseignant** coche les cases des activités faites par l'étudiant pour les valider.

Enregistrer les modifications et continuer

Enregistrer Annuler

2/ Valider les tâches de l'étudiant

Comme dans les paramètres de la liste des tâches nous avons choisi l'option des mises à jour par "Etudiant et Enseignant", il faut que l'enseignant valide les activités faites par l'étudiant, pour cela il faut :

- Cliquer sur "Editer les coches"

Cacher les options des éléments		Afficher les barres de progression		Éditer les coches					
Prénom ↓ / Nom	Automatique	Extrait musical	Vidéo à voir	A lire	Section 2	complément d'information	Section 4	Devoir sur les antibiotiques	Section 5
Snoopy Lechien		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

- Valider les cases correspondant aux activités de l'étudiant pour que celui-ci voit sa barre de progression se remplir en sélectionnant "Oui" dans la "Colonne de basculement"
- Puis cliquer sur "Sauvegarder"

Cacher les options des éléments		Afficher les barres de progression		Sauvegarder			
Prénom ↓ / Nom	Automatique	Extrait musical	Vidéo à voir	A lire	Section 2		
Snoopy Lechien	Ligne de basculement		Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Oui <input checked="" type="checkbox"/>		

Voici les activités des étudiants validées par l'enseignant : elles apparaissent en surbrillance.

Prénom ↓ / Nom	Liste des tâches	Activité semaine 1	Extrait musical	Vidéo à voir	A lire	Activité bonus pour s'entraîner	complément d'information	Activité semaine 2	Devoir sur les antibiotiques
George Sand		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Snoopy Lechien		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Victor Hugo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

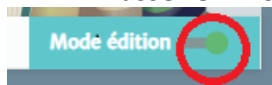
Voici une vue de l'activité des étudiants via les barres de progression.

Cacher les options des éléments		Afficher les barres de progression		Sauvegarder	
Cacher les options des éléments		Afficher tous les détails			
George Sand	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	60% (3/5)
Snoopy Lechien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100% (5/5)
Victor Hugo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0% (0/5)

3/ Ajouter le bloc "Liste des tâches"

L'enseignant peut faciliter l'accès aux informations de la liste des tâches en installant le bloc "Liste des tâches". Pour cela il doit :

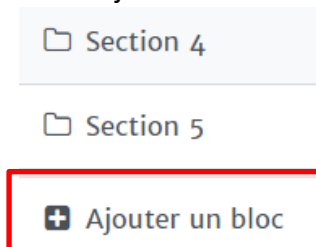
- Passer en mode édition



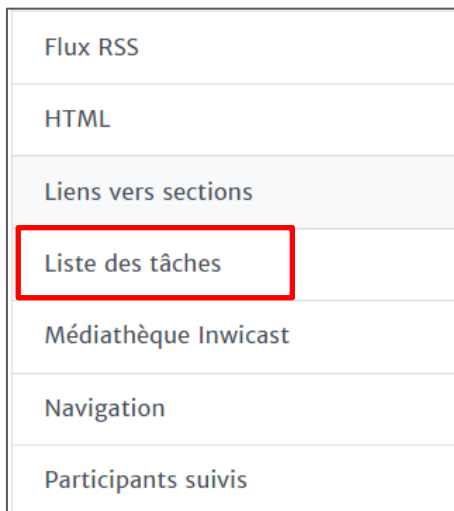
- Cliquer sur le pictogramme avec les 3 traits horizontaux



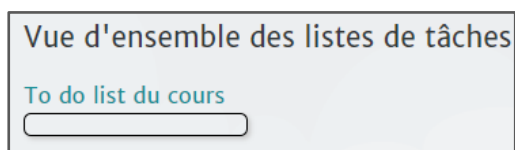
- Cliquer sur Ajouter un bloc



- Cliquer sur le bloc "Liste des tâches"



- L'enseignant voit que bloc est activé et l'étudiant voit apparaître sa barre de progression (en haut et à droite de l'écran)

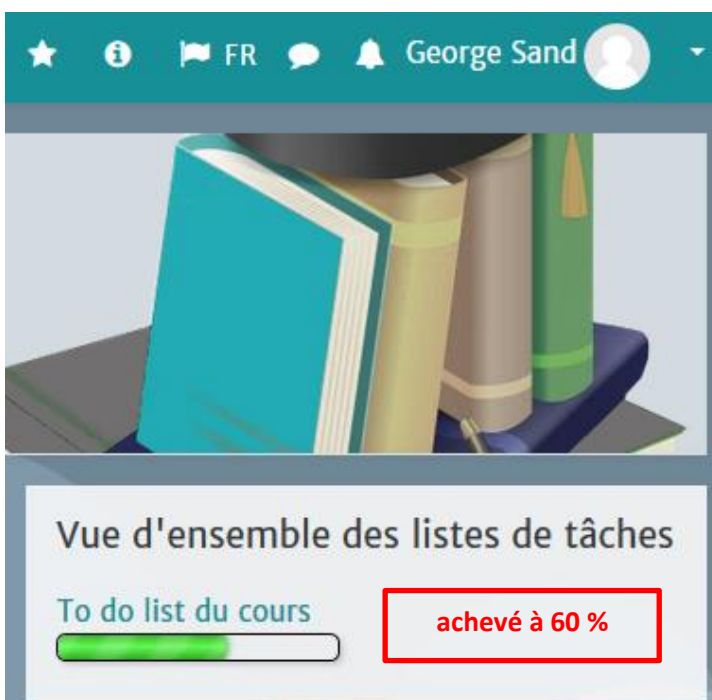


4/ Ce que voit l'étudiant


Les étudiants voient la progression de leurs tâches

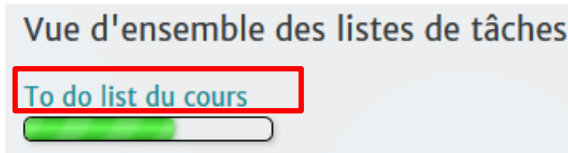


vue étudiant



Ils peuvent en obtenir de détail en

- Cliquant sur la "liste des tâches"  **To do list du cours**

- ou en cliquant sur 


Détail de ce qui a été coché comme fait ou non par l'enseignant et par l'étudiant


Tous les éléments:  60%


Ajouter vos propres éléments

Liste des tâches


Activité semaine 1

Extrait musical 


Vidéo à voir 

A lire 

Activité bonus pour s'entraîner

complément d'information 

Activité semaine 2

Devoir sur les antibiotiques 

L'étudiant a fait la tâche
L'enseignant a coché cette tâche

L'étudiant a fait la tâche
L'enseignant n'a pas encore coché cette tâche

L'étudiant n'a pas encore fait la tâche
L'enseignant n'a pas encore coché cette tâche