

1. A quoi ça sert et comment ça marche ?

Le module Atelier permet la collecte, la répartition et l'évaluation de travaux par les pairs.

- **Types de devoirs** : Les types de devoirs proposés peuvent être un **texte saisi directement en ligne** ou des **fichiers** (tout format accepté : texte, images, son, vidéos, docs...)
- **Formulaire multi-critère** : Les travaux remis sont évalués via un **formulaire multi-critères** défini par l'enseignant. Le processus d'évaluation par les pairs ainsi que la compréhension du formulaire d'évaluation peuvent être entraînés à l'avance au moyen de travaux exemplaires proposés par l'enseignant avec des évaluations de référence.
- **Anonymat ou non** : Les travaux de pairs peuvent être **évalués de façon anonyme** : chaque apprenant peut être amené à évaluer un ou plusieurs travaux de pairs et aussi éventuellement son propre travail.
- **Collecte et répartition des devoirs** : Le module se charge de la **collecte des devoirs et de la répartition entre les participants**. Toutefois l'enseignant a la possibilité s'il le souhaite d'attribuer des devoirs **de façon manuelle** par exemple un groupe plus fort évalue un groupe plus faible.
- **Notation** : Les participants **obtiennent deux notes** : **une note pour le travail qu'ils remettent** (calculée sur base des évaluations faites par les pairs et éventuellement par eux-mêmes) et **une note pour la qualité de leur évaluation** des travaux de pairs (cette deuxième note peut être calculée selon un algorithme par la plateforme ou proposée par l'enseignant ou un tuteur). Les notes sont enregistrées dans le carnet de notes et peuvent être exportées au format Excel.

2. Les étapes clés

- Depuis votre espace de cours, cliquez sur « Ajouter une activité ou une ressource »,
- Choisissez « Atelier » dans la liste des activités,
- Donnez un nom à l'activité,
- Cliquez sur « Enregistrer » et revenez au cours,
- Entrez dans l'activité,
- Remplissez ce tableau qui représente les 5 phases clés :

Activité évaluation par les pairs



Phase de mise en place

Phase de mise en place Phase actuelle ●	Phase de remise Passer à la phase de remise des travaux ○	Phase d'évaluation Passer à la phase d'évaluation ○	Phase de notation des évaluations Passer à la phase de notation des évaluations ○	Fermé Terminer l'atelier ○
<ul style="list-style-type: none">✓ Saisir l'introduction de l'atelier✗ Fournir des instructions pour la remise des travaux✓ Préparer le formulaire d'évaluation✓ Passer à la phase suivante	<ul style="list-style-type: none">✓ Fournir des instructions pour l'évaluation✓ Attribuer les travaux attendus : 0 remis : 0 à attribuer : 0		<ul style="list-style-type: none">✓ Calculer les notes des travaux remis attendus : 0 calculés : 0✓ Calculer les notes des évaluations attendus : 1 calculés : 0✓ Fournir une conclusion à l'activité	

Phase 1 - Mise en place

- **Saisir l'introduction de l'atelier** : comme pour toutes les activités et ressources sur Moodle, vous avez la possibilité d'ajouter une description à l'activité qui peut être affichée par la suite sur la page de cours. Vous pouvez présenter en quelques lignes le cadre de l'activité, son objectif, vos attentes, le message que vous voulez transmettre.

Nom de l'atelier

Description

Paragraphe B I [Listes] [Liens] [Images] [Tableaux]

Police Taille police [Code] [Alignement] [Listes] [Liens] [Images] [Tableaux]

Comme pour toutes les activités et ressources sur Moodle, vous avez la possibilité d'ajouter une description à l'activité qui pourra être affichée par la suite sur la page de cours (cocher la case "Afficher la description sur la page de cours"). Vous pouvez présenter ici en quelques lignes le cadre de l'activité, son objectif, vos attentes, le message que vous voulez transmettre.

Chemin: p

Afficher la description sur la page de cours

- **Fournir les instructions pour la remise des travaux** : il s'agit ici de donner la consigne pour la remise des travaux (production attendue, nombre et types de fichiers autorisés, délai, autorisation ou non du retard...)

Réglages de remise des travaux

Instructions pour la remise du travail

Paragraphe B I [Listes] [Liens] [Images] [Tableaux]

Il s'agit ici de donner la consigne pour la remise des travaux (production attendue, nombre et types de fichiers autorisés, délai, autorisation ou non du retard...).

Chemin: p

Nombre maximal d'annexes jointes

Types de fichier autorisés pour le travail à remettre

Taille maximale des annexes aux travaux

Travaux remis en retard Autoriser la remise des travaux après le délai

- **Préparer le formulaire d'évaluation** : cette étape consiste à construire la grille d'évaluation avec des critères simples sur laquelle les étudiants vont s'appuyer pour effectuer leur travail d'évaluation des travaux de pairs. Vous pouvez déterminer la note et la pondération de chaque critère de la grille.

Activité évaluation par les pairs

Évaluation cumulative

Aspect 1

Description

Paragraphe **B** *I* [Liste à puces] [Liste numérotée] [Liens] [Image] [Table] [Tableau]

Respect de l'intention
Le texte respecte le sujet et le destinataire.

Chemin: p » strong

Meilleure note possible / Barème à utiliser

Type **Point**

Barème
Appropriation du savoir liée ou détachée

Note maximale 10

Pondération

1

Aspect 2

Description

Paragraphe **B** *I* [Liste à puces] [Liste numérotée] [Liens] [Image] [Table] [Tableau]

Organisation cohérente
Le texte comporte une introduction, un développement et une conclusion.

La consigne pour la remise des travaux et la grille critériée sont maintenant prêtes, cliquez sur l'ampoule pour activer la phase de remise des travaux.

Phase de mise en place Phase actuelle ● ✓ Saisir l'introduction de l'atelier ✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux	Phase de remise Passer à la phase de remise des travaux ○ ✓ Fournir des instructions pour l'évaluation ✗ Attribuer les travaux
--	--

Phase 2 - Remise des travaux

Durant cette phase, les étudiants peuvent remettre leur travail dans l'intervalle de temps défini pour la remise des travaux.

Activité évaluation par les pairs

Mon travail remis

Instructions pour la remise du travail

Il s'agit ici de donner la consigne pour la remise des travaux (production attendue, nombre et types de fichiers autorisés, délai, autorisation ou non du retard...).

Ex :

- Vous devez déposer ici votre texte au format WORD ou PDF en veillant à ce qu'il respecte bien l'ensemble des critères de la grille.
- Vous devez ensuite évaluer 3 travaux de vos camarades.

Vous n'avez pas encore remis votre travail

Commencer la préparation de votre travail

Une fois tous les travaux déposés, les enseignants peuvent donner des instructions et attribuer des travaux pour l'évaluation par les pairs.

- Fournir des instructions pour l'évaluation : il s'agit de préciser ici les modalités d'évaluation par les pairs (par ex. nombre d'évaluateurs par production, utilisation de la méthode Sandwich, auto-évaluation ou non...)

Modalités d'évaluation

Instructions pour l'évaluation



Utiliser les auto-évaluations

Les étudiants peuvent évaluer leur propre travail

- Attribution des travaux : la répartition des devoirs peut se faire soit manuellement par l'enseignant soit de façon automatique par Moodle (attribution aléatoire ou programmée)

Attribution manuelle

Attribution aléatoire

Attribution programmée

Réglages des attributions aléatoires

Mode de groupe

Groupes visibles

Nombre d'évaluations

3

par travail remis

Phase 3 – Evaluation

Durant cette phase, chaque étudiant va évaluer ce qui lui a été attribué en cliquant sur le bouton « **Évaluer** » à côté de chaque devoir : il doit remplir le formulaire d'évaluation **en attribuant une note sur chacun des aspects et écrit un commentaire.**

Travaux à évaluer

 **devoir 2** par **Utilisateur test HRT**
remis le *mercredi 28 mars 2018, 09:34*
Pas encore de note

Évaluer



 **Devoir test** par **Snoopy Lechien**
remis le *lundi 26 mars 2018, 13:53*
Pas encore de note

Évaluer

Travail remis

Titre

Contenu du travail remis

Chemin: p

Taille maximale des nouveaux fichiers : 512Mo. Nombre maximal d'annexes : 1

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Enregistrer Annuler

L'enseignant peut voir les résultats une fois toutes les notes attribuées.

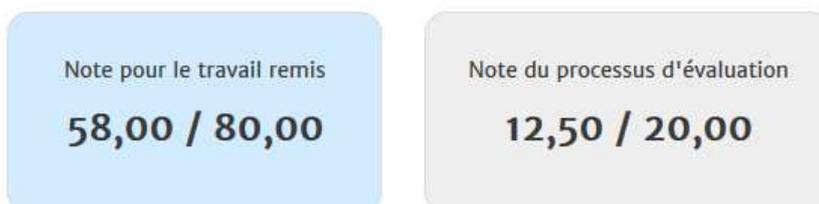
Phase 4 – Notation des évaluations

Durant cette phase, les étudiants ne peuvent pas modifier leur travail remis, ni leurs évaluations. L'enseignant peut utiliser les outils de notation proposés par la plateforme pour calculer les notes finales mais il est conseillé de vérifier et ajuster si besoin les notes données par les étudiants. Quant à la note de la qualité d'évaluation, vous pouvez modifier les notes calculées automatiquement et fournir un feedback aux évaluateurs.

Notes données	Note pour l'évaluation (sur 20)
62 (20 / 13) → Snoopy Lechien	13
60 (20 / 12) → Compte TEST	
56 (20) → Utilisateur test HRT	20
52 (20) → Compte TEST	
60 (20) → Utilisateur test HRT	20
48 (20) → Snoopy Lechien	

Phase 5 – Fermé

Les étudiants pourront maintenant voir leur travail et les évaluations qu'ils ont reçues.



PENSE-BETE

Modifier les paramètres de l'activité : vous pouvez accéder à tout moment aux paramètres de l'activité via le bouton *Modifier* par exemple pour déterminer une date de début et une date de fin de l'activité.

 Activité évaluation par les pairs 

 [Modifier](#) 

+ Ajouter une activité ou une ressource

Activer une phase : L'icône Ampoule vous permet d'activer une phase par exemple la phase de remise qui autorise les étudiants à déposer leurs travaux ou la phase d'évaluation qui permet aux étudiants d'évaluer les travaux de leurs pairs ou encore la phase finale pour que les étudiants puissent voir leur note.

Phase de mise en place Phase actuelle ● ✓ Saisir l'introduction de l'atelier ✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux	Phase de remise Passer à la phase de remise des travaux  ✓ Fournir des instructions pour l'évaluation ✎ Attribuer les travaux
--	--

Obtenir une aide : vous remarquerez lors du paramétrage de l'activité cette icône ?. Elle vous permet d'obtenir une aide sur une fonction ou un paramètre.