

## Procédure d'archivage des examens à distance avec l'activité Test de Moodle

Cette procédure s'adresse aux enseignants ayant fait passer des examens à distance via l'activité Test de la plateforme pédagogique Cours en Ligne.

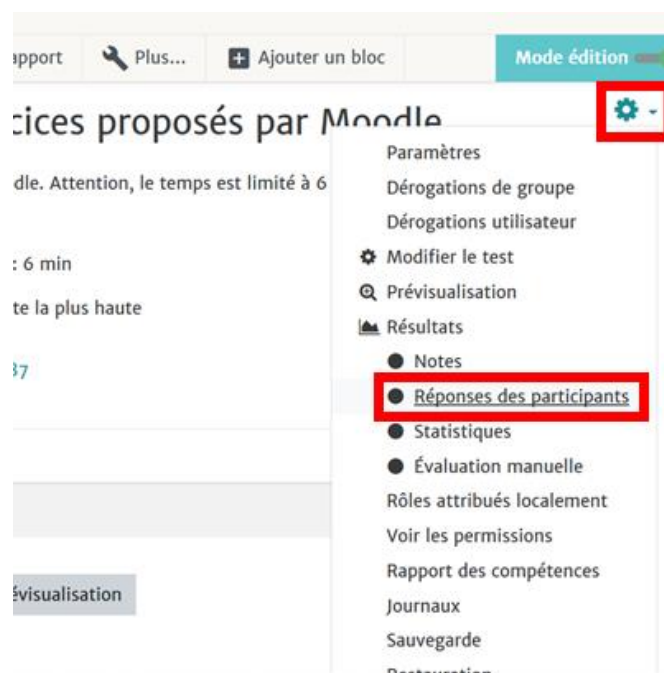
Cette procédure doit être effectuée **avant la désinscription des étudiants des espaces de cours** sur lesquels se trouvent les activités Test. (Attention désinscription automatique des classes d'étudiants au 31 octobre)

Rappel des durées de conservation légale des documents et données produits dans le cadre des examens à distance :

Type de document	Durée de conservation par l'établissement	Commentaires
Liste de présence ou d'émargement	1 an	
Sujet d'examens	2 ans	Archivage historique
Documents remis par les candidats lors des épreuves (devoirs, copies, QCM...)	1 an	Un échantillon représentatif sera prélevé pour archivage historique

Les documents et données produits dans le cadre d'examens à distance via l'activité Test de la plateforme Cours en Ligne peuvent être condensés sous la forme d'un seul fichier, comme l'indique la procédure ci-dessous :

1. Rendez-vous dans l'espace de cours sur lequel se trouve le test concerné.
2. Cliquez sur l'intitulé du test concerné
3. Passez par la molette en haut à droite pour accéder aux "Réponses des participants" :



4. Complétez le formulaire comme suit :

## ⋮ Démonstration des différents types d'exercices proposés par Moodle

Groupes séparés

Tous les participants

Tentatives : 87

Si votre test était restreint à un groupe particulier, sélectionnez le groupe concerné ici.

### ▼ Informations à inclure dans le rapport

Tentatives des

utilisateurs inscrits ayant effectué le test

utilisateurs inscrits ayant effectué le test

utilisateurs inscrits n'ayant pas effectué le test

utilisateurs inscrits (ayant ou non effectué le test)

utilisateurs ayant effectué le test

Sélectionnez tous les inscrits (même ceux qui n'ont pas effectué le test)

(Note la plus haute)

### ▼ Options d'affichage

Taille de page

30

Afficher le/la

texte de la question  réponse  bonne réponse

Cochez les trois options d'affichage

Afficher le rapport

Validez en cliquant ici

5. Le rapport s'affiche alors sur la page. A partir de cette même page, vous pouvez le télécharger en format Excel (.xlsx) :

Télécharger les données au format

Microsoft Excel (.xlsx)

Télécharger

Vous obtenez ainsi un fichier Excel contenant les données à archiver. En fonction du type de document demandé, vous pourrez utiliser le filtrage des données par colonne dans Excel.