



Procédure d'archivage des examens à distance avec l'activité DEVOIR de Moodle

Cette procédure s'adresse aux enseignants ayant fait passer des examens à distance via l'activité DEVOIR de la plateforme pédagogique Cours en Ligne.

Cette procédure doit être effectuée **avant la désinscription des étudiants des espaces de cours** dans lesquels se trouvent les activités DEVOIR.

(Attention : désinscription automatique des classes d'étudiants **au 31 octobre**)

Rappel des durées de conservation légale des documents et données produits dans le cadre des examens à distance :

Type de document	Durée de conservation par l'établissement	Commentaires
Liste de présence ou d'émargement	1 an	
Sujet d'examens	2 ans	Archivage historique
Documents remis par les candidats lors des épreuves (devoirs, copies, QCM...)	1 an	Un échantillon représentatif sera prélevé pour archivage historique

Conseil pour un archivage efficace

Vous pouvez nommer les fichiers/dossiers sauvegardés pour l'archivage avec :

- La date de l'épreuve
- Le nom du diplôme
- Le nom de l'UE
- Le semestre de l'enseignement
- La nature de l'épreuve (1^{ère} ou 2^{ème} chance)
- Ainsi que toute autre mention qui vous semblerait importante

L'objectif étant de retrouver facilement les documents archivés si besoin.

Les documents et données produits dans le cadre d'examens à distance via l'**activité DEVOIR** de la plateforme Cours en Ligne peuvent être récupérés en **3 étapes indépendantes** résumées dans le tableau ci-dessous et détaillées dans la suite de ce tutoriel.

Type de document	Résumé de la procédure	Commentaires
Sujet d'examen Procédure n°1	Sauvegarde de l'activité DEVOIR concernée au format .mbz	Cette sauvegarde (consignes du devoir, fichiers joints et paramètres du devoir) pourra être récupérée dans n'importe quel espace Moodle suivant la procédure de restauration du devoir.
Travaux remis par les candidats Procédure n°2	Téléchargement des travaux remis dans un dossier compressé (.zip) dans l'interface « consulter tous les travaux remis » de l'activité DEVOIR concernée	Dans le cas où vous corrigez les copies sur votre ordinateur, il est conseillé d'archiver un dossier contenant les travaux remis et un autre dossier contenant les travaux corrigés.
Liste de présence ou feuille d'émargement Procédure n°3	Téléchargement du formulaire d'évaluation (fichier .csv) contenant les informations de remise pour tous les étudiants de l'espace de cours, dans l'interface « consulter tous les travaux remis » de l'activité DEVOIR concernée	

Au préalable, il est nécessaire de :

- Se connecter à l'espace de cours où se trouve l'activité DEVOIR
- Puis de cliquer sur le titre de l'activité DEVOIR concernée

Procédure n°1 : Sauvegarde de l'activité DEVOIR pour l'archivage du sujet et des consignes de l'examen

Tableau de bord / Cours / Atelier à distance: Récolter les travaux des étudiants avec Moodle / Des exemples d'utilisation / [Exemple Devoir Examen] Épreuve S2: Restauration des écosystèmes aquatiques

Atelier à distance: Récolter les travaux des étudiants avec Moodle

UNIVERSITÉ Clermont Auvergne moodle

ATELIER DE PEDAGOGIE UNIVERSITAIRE

Gestion du cours Utilisateurs Banque de questions Rapport Plus... Ajouter un bloc Mode édition

1. Cliquez sur la molette en haut à droite

2. Puis sur Sauvegarde

3. Conserver les réglages par défaut

4. Cliquez sur suivant

[Exemple Devoir Examen] Épreuve S2: Restauration des écosystèmes aquatiques

Cette activité concerne l'examen final pour le cours UE Restauration des écosystèmes aquatiques

Le sujet : Vous trouverez en **Fichiers supplémentaires** le sujet à traiter (document intitulé **EXEMPLE SUJET DEVOIR EXAMEN**)

Temps disponible: 2h10 (du 28 avril 2020 14h jusqu'au 28 avril à 16h10) 2h rédaction du sujet et 10 min pour le dépôt en ligne

Après 16h10 plus aucun dépôt n'est possible: veuillez bien respecter les heures indiquées!

Rendu attendu:

- Vous devez déposer votre fichier dans cette activité (cliquer sur le bouton **Ajouter un travail**)
- **Format attendu:** fichier **word** ou **PDF**
- **Nombre de fichiers:** 1 seul fichier
- **Nombre de pages:** max.4 pages de rédaction (police 12 Arial, Time, Calibri, interligne simple) et 3 figures au maximum (graphique, tableau, image, etc.)

Attention : une fois votre travail déposé et validé en ligne, il n'est plus possible de le modifier.

En cas de soucis technique, vous pouvez m'envoyer le devoir à l'adresse jean.dupont@xxx.uca.fr

Paramètres
Exceptions de groupe
Exceptions utilisateur
Rôles attribués localement
Voir les permissions
Rapport des compétences
Journaux
Sauvegarde
Restauration
Évaluation avancée
Afficher le carnet de notes
Consulter tous les travaux remis
Télécharger tous les travaux remis

Réglages de la sauvegarde

<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les utilisateurs inscrits
<input type="checkbox"/>	Anonymiser les informations des utilisateurs
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les attributions de rôles
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les activités et ressources
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les blocs
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les fichiers
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les filtres
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les commentaires
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les badges
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les événements du calendrier
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité
<input type="checkbox"/>	Inclure les journaux du cours
<input type="checkbox"/>	Inclure les historiques des notes
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure la banque de questions
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les groupes et groupements
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les compétences
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les champs personnalisés

Passer à la dernière étape Annuler Suivant

Sauvegarde activité : [Exemple Devoir Examen] Épreuve S2: Restauration des écosystèmes aquatiques

Gestion du cours Utilisateurs Banque de questions Rapport Plus... Ajouter un bloc

1. Réglages initiaux ▶ 2. Réglages du schéma de sauvegarde ▶ 3. Confirmation ▶ 4. Effectuer la sauvegarde ▶ 5. Terminé

Inclure :

[Exemple Devoir Examen] Épreuve S2: Restauration des écosystèmes aquatiques

5. Cliquez sur suivant

Étape précédente Annuler Suivant

← Épreuve S2: Restauration des écosystèmes aquatiques (copie)

Aller à...

6. Donnez un nom à votre fichier de sauvegarde

1. Réglages initiaux ▶ 2. Réglages du schéma de sauvegarde ▶ 3. Confirmation ▶ 4. Effectuer la sauvegarde ▶ 5. Terminé

Nom de fichier

Nom de fichier

sauvegarde-moodle2-activity-383886-assign383886-20200621

Réglages de la sauvegarde

Pour un archivage efficace, il est conseillé de nommer le fichier avec la date de l'épreuve, le nom du diplôme et le nom de l'UE concernée

Inclure les utilisateurs inscrits ✓

Anonymiser les informations des utilisateurs ✗

Inclure les attributions de rôles ✓

Inclure les activités et ressources ✓

Inclure les blocs ✓

Inclure les fichiers ✓

Inclure les filtres ✓

Inclure les commentaires ✓

Inclure les journaux du cours	✘
Inclure les historiques des notes	✘
Inclure la banque de questions	✔
Inclure les groupes et groupements	✔
Inclure les compétences	✔
Inclure les champs personnalisés	✔

Éléments inclus :

[Exemple Devoir Examen] Épreuve S2: Restauration des écosystèmes aquatiques	✔	-	✔
--	---	---	---

7. Cliquez sur Effectuer la sauvegarde

Étape précédente Annuler Effectuer la sauvegarde

1. Réglages initiaux ▶ 2. Réglages du schéma de sauvegarde ▶ 3. Confirmation ▶ 4. Effectuer la sauvegarde ▶ 5. Terminé

Le fichier de sauvegarde a été enregistré correctement.

7. Cliquez sur Effectuer la sauvegarde

Continuer

← Épreuve S2: Restauration des écosystèmes aquatiques (copie)

Aller à...

Restaurer l'activité

Gestion du cours Utilisateurs Banque de questions ATELIER DE PEDAGOGIE UNIVERSITAIRE Mode édition

11. Ou en téléchargeant le fichier .mbz depuis votre ordinateur

Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers

Choisir un fichier... Taille maximale des nouveaux fichiers : 750Mo

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

8. Le fichier d'activité sauvegardé s'affiche ici

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués *

Zone de sauvegarde d'activités

Nom de fichier
20200623_Restauration_UE.mbz
sauvegarde-moodle2-activity-383886-assign383886-20200625-1732.mbz

9. Il est conseillé de le sauvegarder dans votre ordinateur en cliquant sur Télécharger

10. Il est ensuite possible de le restaurer en cliquant ici

	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
	vendredi 26 juin 2020, 16:18	4.8Mo	Télécharger	Restauration
	jeudi 25 juin 2020, 17:33	4.8Mo	Télécharger	Restauration

La restauration s'effectuera dans l'espace de cours de votre choix

Procédure n°2 : Téléchargement des travaux remis pour archivage des copies d'examen

⋮ [Exemple Devoir Examen] Épreuve S2: Restauration des écosystèmes aquatiques

Cette activité concerne l'examen final pour le cours **UE Restauration des écosystèmes aquatiques**

Le sujet : Vous trouverez en **Fichiers supplémentaires** le sujet à traiter (document intitulé **EXEMPLE SUJET DEVOIR EXAMEN**)

Temps disponible: 2h10 (du 28 avril 2020 14h jusqu'au 28 avril à 16h10) 2h rédaction du sujet et 10 min pour le dépôt en ligne

Après 16h10 plus aucun dépôt n'est possible: veuillez bien respecter les heures indiquées!

Rendu attendu:

- Vous devez déposer votre fichier dans cette activité (cliquer sur le bouton **Ajouter un travail**)
- **Format attendu:** fichier **word** ou **PDF**
- **Nombre de fichiers:** 1 seul fichier
- **Nombre de pages:** max.4 pages de rédaction (police 12 Arial, Time, Calibri, interligne simple) et 3 figures au maximum (graphique, tableau, image, etc.)

Attention : une fois votre travail déposé et validé en ligne, il n'est plus possible de le modifier.

En cas de soucis technique, vous pouvez m'envoyer le devoir à l'adresse jean.dupont@xxx.uca.fr

Bonne épreuve!

 EXEMPLE SUJET DEVOIR EXAMEN.pdf 28 avril 2020, 21:24

 Analyser 

+

Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants

Participants

Remis

Nécessitant évaluation

1. Cliquez sur
Consulter tous les
travaux remis

Consulter tous les travaux remis

Note

Atelier à distance: Récolter les travaux des étudiants avec Moodle

Gestion du cours Utilisateurs Banque de questions Rapport Plus...

[Exemple Devoir Examen] Épreuve S2: Restauration des écosystèmes aquatiques

Action d'évaluation Télécharger tous les travaux remis

2. Sélectionnez « Télécharger tous les travaux remis » dans le menu déroulant « Action d'évaluation » en haut de la fenêtre

Compilatio LOGICIEL D'AIDE À LA DÉTECTION DE PLAGIAT

Les documents ont été soumis pour analyse à Compilatio le mardi 28 avril 2020, 21:15.

Rafraîchir les informations Relancer les analy

Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 >>

Sélectionner	Avatar utilisateur	Nom / Prénom	Adresse mail	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers
<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-	-

[Exemple Devoir Examen] Épreuve S2: Restauration des écosystèmes aquatiques

Action d'évaluation Télécharger tous les travaux remis

3. Cette action ouvre une fenêtre de téléchargement

4. Enregistrez le dossier compressé contenant les copies à l'emplacement souhaité de votre ordinateur

Vous avez choisi d'ouvrir :
...reuve S2 Restauration des écosystèmes aquatiques -383886.zip
qui est un fichier de type : 7-zip file (803 Ko)
à partir de : https://ent.uca.fr

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

Ouvrir avec 7-Zip File Manager

Enregistrer le fichier

Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK Annuler

Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 3 4 5 6 7

Sélectionner	Avatar utilisateur	Nom / Prénom	Adresse mail	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)
<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-

Procédure n°3 : Téléchargement du formulaire d'évaluation pour l'archivage d'une liste de présence/feuille d'émargement

☰ [Exemple Devoir Examen] Épreuve S2: Restauration des écosystèmes

Cette activité concerne l'examen final pour le cours UE Restauration des écosystèmes aquatiques

Le sujet : Vous trouverez en Fichiers supplémentaires le sujet à traiter (document intitulé EXEMPLE SUJET DEVOIR EXAMEN)

Temps disponible: 2h10 (du 28 avril 2020 14h jusqu'au 28 avril à 16h10) 2h rédaction du sujet et 10 min pour le dépôt en ligne

Après 16h10 plus aucun dépôt n'est possible: veuillez bien respecter les heures indiquées!

Rendu attendu:

- Vous devez déposer votre fichier dans cette activité (cliquer sur le bouton **Ajouter un travail**)
- **Format attendu:** fichier word ou PDF
- **Nombre de fichiers:** 1 seul fichier
- **Nombre de pages:** max.4 pages de rédaction (police 12 Arial, Time, Calibri, interligne simple) et 3 figures au maximum (graphique, tableau, image, etc.)

Attention : une fois votre travail déposé et validé en ligne, il n'est plus possible de le modifier.

En cas de soucis technique, vous pouvez m'envoyer le devoir à l'adresse jean.dupont@xxx.uca.fr

Paramètres

1. Cliquez sur la molette en haut à droite

2. Puis sur Paramètres

- Paramètres
- Exceptions de groupe
- Exceptions utilisateur
- Rôles attribués localement
- Voir les permissions
- Rapport des compétences
- Journaux
- Sauvegarde
- Restauration
- Évaluation avancée
- Afficher le carnet de notes
- Consulter tous les travaux remis
- Télécharger tous les travaux remis

▾ Types de feedback

Types de feedback

- Feedback par commentaires Annotation PDF Formulaire d'évaluation hors ligne Fichiers de feedback

Commentaire en ligne

Oui

3. Activez la case « Formulaire d'évaluation hors-ligne »

▸ Réglages de la remise des travaux

▸ Réglages de remises en groupe

▸ Notifications

▸ Plugin de détection de plagiat Compilatio

▸ Note

▸ Réglages courants

▸ Restreindre l'accès

▸ Tags

▸ Compétences

4. Puis Enregistrer

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

⋮ [Exemple Devoir Examen] Épreuve S2: Restauration des écosystèmes aquatiques

Cette activité concerne l'examen final pour le cours **UE Restauration des écosystèmes aquatiques**

Le sujet : Vous trouverez en **Fichiers supplémentaires** le sujet à traiter (document intitulé **EXEMPLE SUJET DEVOIR EXAMEN**)

Temps disponible: 2h10 (du 28 avril 2020 14h jusqu'au 28 avril à 16h10) 2h rédaction du sujet et 10 min pour le dépôt en ligne

Après 16h10 plus aucun dépôt n'est possible: veuillez bien respecter les heures indiquées!

Rendu attendu:

- Vous devez déposer votre fichier dans cette activité (cliquer sur le bouton **Ajouter un travail**)
- **Format attendu:** fichier **word** ou **PDF**
- **Nombre de fichiers:** 1 seul fichier
- **Nombre de pages:** **max.4 pages de rédaction** (police 12 Arial, Time, Calibri, interligne simple) et **3 figures au maximum** (graphique, tableau, image, etc.)

Attention : une fois votre travail déposé et validé en ligne, il n'est plus possible de le modifier.

En cas de soucis technique, vous pouvez m'envoyer le devoir à l'adresse jean.dupont@xxx.uca.fr

Bonne épreuve!

 EXEMPLE SUJET DEVOIR EXAMEN.pdf 28 avril 2020, 21:24

Résumé de l'évaluation


Caché pour les étudiants

Participants

Remis

Nécessitant évaluation

5. Cliquez sur
Consulter tous les
travaux remis

Consulter tous les travaux remis 

⋮ [Exemple Devoir Examen] Épreuve S2: Restauration des écosystèr

Action d'évaluation  Télécharger le formulaire d'évaluation

6. Sélectionnez « Télécharger le formulaire d'évaluation » dans le menu déroulant « Action d'évaluation » en haut de la fenêtre

 **Compilatio**.net
LOGICIEL D'AIDE À LA DÉTECTION DE PLAGIAT



Les documents ont été soumis pour analyse à Compilatio le mardi 28 av

 Rafraîchir les informations

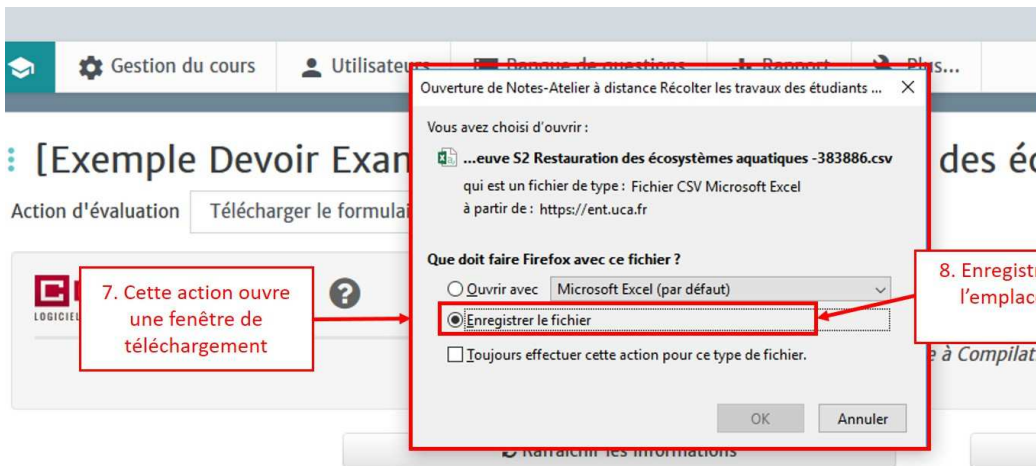
 Relancer

Prénom  Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom  Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

 1 2 3 4 5 6 7 8 9 >>

Sélectionner	Avatar utilisateur	Nom / Prénom	Adresse mail	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)
<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-



7. Cette action ouvre une fenêtre de téléchargement

8. Enregistrez le fichier (format .csv) à l'emplacement souhaité de votre ordinateur

Prénom **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 3 4 5 6 7 8

Sélectionner
 Avatar utilisateur -
 Nom / Prénom -
 Adresse mail -
 Statut -
 Note -
 Modifier -

9. Pour ouvrir le fichier .csv, il faut d'abord ouvrir Excel, puis sélectionner le fichier .csv (séparateur = virgule)

Le fichier contient les informations suivantes : identifiant (attribution automatique dans Moodle), nom et prénom, adresse mail, statut de remise, note, note maximale, possibilité de modifier la note, date et heure de dernière modification du travail remis, date et heure de dernière modification de la note, commentaire de feedback

Identifiant	Nom complet	Adresse mail	Statut	Note maximale	La note peut être modifiée	Dernière modification (travail remis)	Dernière modification (note)	Feedback par commentaires
Participant2200731	B...	...	Remis pour évaluation	20	Oui	vendredi 29 mai 2020, 14:56	vendredi 29 mai 2020, 14:56	
Participant2200732	B...	...	Remis pour évaluation	20	Oui	vendredi 29 mai 2020, 15:33	vendredi 29 mai 2020, 15:33	
Participant2160739	I...	...	Remis pour évaluation	20	Oui	mardi 19 mai 2020, 15:19	mardi 19 mai 2020, 15:19	
Participant2107796	I...	...	Remis pour évaluation	20	Oui	mardi 2 juin 2020, 10:15	jeudi 14 mai 2020, 10:44	
Participant2107738	I...	...	Remis pour évaluation	20	Oui	jeudi 14 mai 2020, 17:49	jeudi 14 mai 2020, 17:49	
Participant2160740	I...	...	Remis pour évaluation	20	Oui	mercredi 20 mai 2020, 11:54	mercredi 20 mai 2020, 11:54	
Participant2200737	I...	...	Remis pour évaluation	20	Oui	vendredi 29 mai 2020, 14:59	-	
Participant2107793	I...	...	Remis pour évaluation	20	Oui	mercredi 20 mai 2020, 10:40	mercredi 20 mai 2020, 10:40	
Participant2351864	I...	...	Remis pour évaluation	20	Oui	mercredi 24 juin 2020, 16:49	-	
Participant2208597	I...	...	Pas de travail remis	20	Oui	-	jeudi 4 juin 2020, 15:46	
Participant2107758	I...	...	Pas de travail remis	20	Oui	-	mercredi 27 mai 2020, 10:23	
Participant2200742	I...	...	Pas de travail remis	20	Oui	-	mercredi 27 mai 2020, 11:41	