

② Type de remise

Remise de fichiers : chaque participant pourra déposer au maximum le nombre de fichiers indiqué pour son travail.

Texte en ligne : les participants pourront taper du texte directement dans le navigateur pour leur travail à remettre.

Un nombre maximal de mots pourra être indiqué.

Depuis **Texte en ligne**, les étudiants peuvent réaliser des séquences audio ou vidéo.

En savoir plus: cf. **Kit utilisation enregistreur associé au Devoir** (Espace *Documentation*)

Types de remise

Remises de fichiers ? Texte en ligne ?

Nombre maximum de fichiers à remettre ?

1

Taille maximale des fichiers remis ?

Taille limite de dépôt Site (512Mo)

Nombre maximal de mots ?

Activer

Texte en ligne

Paragraphe B I

Police Taille police

Enregistrer de l'audio Enregistrer une vidéo

③ Types de feedback

Types de feedback

Feedback par commentaires ? Fichiers de feedback ? Formulaire d'évaluation hors ligne ?

Commentaire en ligne ? Non

Remettre un feedback sous la forme de commentaires pour chaque travail remis.

Remettre les travaux des étudiants annotés, des documents avec des commentaires ou des feedbacks audio.

④ Réglages de la remise des travaux

Exiger que les étudiants cliquent sur le bouton « envoyer le devoir »

Oui

Si ce réglage est activé, les étudiants devront explicitement cliquer sur le bouton « Envoyer le devoir » pour confirmer que leur devoir est terminé. Cela permet aux étudiants de conserver dans le système une version brouillon de leur travail avant de l'envoyer.

Nombre maximal de tentatives

Illimité

Le nombre maximal de tentatives de remise pouvant être effectuées par un étudiant. Une fois ce nombre atteint, le travail remis ne pourra plus être rouvert.

⑤ Notification

Informers les évaluateurs des travaux remis ?

Non

Si ce réglage est activé, les évaluateurs recevront un message chaque fois qu'un étudiant remet un travail pour ce devoir.

⑥ Note

« **Barème** » l'enseignant peut sélectionner un barème dans le menu déroulant.
« **Point** » il faut spécifier la note maximale pour cette activité.

Note ?

Type Point

Barème Appropriation du savoir liée ou détachée

Nombre maximum de points 100

Récupérer des travaux d'étudiants

1. Consulter / récupérer les travaux

Cliquer sur le nom du devoir. Un tableau « résumé de l'évaluation » vous permet de prendre connaissance du nombre de participants, nombre de travaux remis...

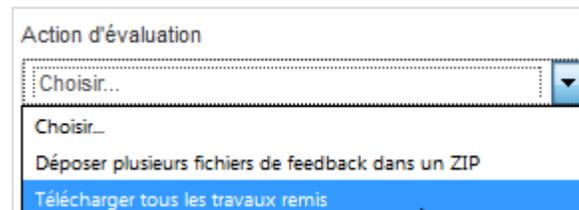
Pour consulter les travaux, cliquer sur « consulter/évaluer tous les travaux remis ».

Consulter / télécharger le document déposé : Cliquer sur le lien du document

Prénom / Nom	Adresse de courriel	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers	Texte en ligne	Dernière modification (note)	Feedback par commentaires
Christelle SAINTIER-CHICH	Christelle.SANTIER@univ-bpclermont.fr	Aucun travail remis	-	Modifier	vendredi 17 avril 2015, 11:09			-	
Snoopy Lechien	a.keraval@free.fr	Remis pour évaluation	75,00 / 100,00	Modifier	mardi 26 mai 2015, 15:28	 kit_survie_atelier6.pptx		mercredi 27 mai 2015, 15:48	Bon travail.

Pour récupérer la totalité des devoirs remis:

- cliquer sur **Consulter/évaluer tous les travaux remis**
- Ensuite choisir dans *Actions d'évaluation* « **Télécharger tous les travaux** »



2. Corriger / Noter / Commenter un devoir

Cliquer sur l'icône .

- **Noter un devoir** d'étudiant
- **Saisir des commentaires** (pour le feedback)
- **Joindre un fichier**
- **Notifier l'étudiant**

