

Un mini-guide : Accessibilité pédagogique numérique

pour réduire la **surcharge cognitive** des étudiantes et étudiants

À destination des enseignantes et enseignants



• Pédagogie • Ergonomie • Accessibilité

Préambule

Ce guide d'accessibilité pédagogique numérique propose des **repères simples**, inspirés des quatre principes fondamentaux des **WCAG** (Web Content Accessibility Guidelines) du W3C, pour concevoir des contenus pédagogiques plus lisibles, compréhensibles et accessibles à tous et toutes.

Il vise à **faciliter l'accès aux apprentissages, à réduire la surcharge cognitive et à encourager des pratiques pédagogiques inclusives.**

Il s'adresse en priorité **aux personnes enseignantes** mais les exemples, conseils et outils proposés peuvent être utilisés par toute personne souhaitant améliorer ses supports numériques.

Le contenu rédigé s'inspire de la **méthode FALC** (Facile À Lire et à Comprendre) en proposant un vocabulaire simple et une structure qui va à l'essentiel.

N'hésitez pas à nous partager vos retours : enseigner-autrement@uca.fr

Des ressources complémentaires sont disponibles sur ippa.uca.fr, rubrique Pédagogie > Pédagogie inclusive.

Ce mini-guide est également disponible en version PDF : [téléchargez-le ici](#)

Plan



1 Quatre grands principes d'accessibilité (WCAG)

2 Ergonomie, Structure

3 Éditeur de texte

4 Médias

5 Documents

6 Activités et contenus interactifs

7 Astuces et outils

8 Check-list

Quatre grands principes d'accessibilité (WCAG)



✓ Perceptible

Le contenu peut être vu, entendu ou lu par tous et toutes

✓ Utilisable

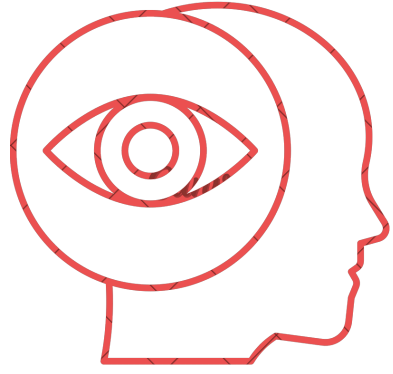
Navigation possible au clavier

✓ Compréhensible

Informations claires, structurées et explicites

✓ Robuste

Compatibles avec lecteurs d'écran et outils d'assistance



Perceptible

Le contenu peut être vu, entendu ou lu par tous et toutes.



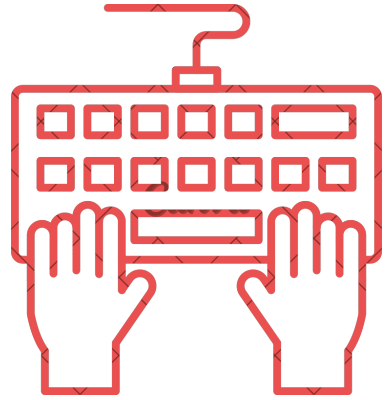
Exemples

- **Diaporama / espace de cours Moodle** : Les images ont un texte alternatif (alt) décrivant leur contenu. Le texte est suffisamment grand et contrasté.
- **Capsule vidéo pédagogique** : Sous-titres synchronisés + transcription téléchargeable.
- **Syllabus / PDF de cours** : Structure claire avec titres, listes, tableaux lisibles par lecteur d'écran.
- **Moodle** : Les consignes ne reposent pas uniquement sur la couleur ex : « éléments obligatoires » signalés par un texte explicite).



Contre-exemples

- **Diaporama** contenant uniquement des schémas commentés à l'oral sans description écrite.
- **Vidéo de cours** sans sous-titres ni transcription.
- **Texte** gris clair sur fond blanc, difficile à lire.
- **Code couleur** seul pour distinguer les notions importantes (ex. rouge = important).



Utilisable

Navigation possible au clavier.



Exemples

- **Espace Moodle** : Tous les liens, boutons et activités sont accessibles au clavier.
- **Module e-learning** : Navigation possible avec Tab / Entrée / Échap.
- **Diaporama** : Avancer/reculer dans les diapositives sans souris.
- **Questionnaires en ligne** : Sélection des réponses possible uniquement au clavier.



Contre-exemples

- **Activité Moodle** nécessitant un glisser-déposer obligatoire.
- **Boutons de navigation** invisibles au focus clavier.
- **Vidéo pédagogique** impossible à mettre en pause sans souris.
- **Quiz interactif** inaccessible au clavier.



Compréhensible

Informations claires, structurées et explicites.



Exemples

- **Document** : Le texte est aéré avec des phrases courtes et des paragraphes séparés.
- **Module e-learning** : Chaque section du cours commence par un titre clair et une phrase qui explique les objectifs d'apprentissage visés et les étapes à suivre.
- **Diaporama** : Le contenu est formulé avec un vocabulaire simple et courant.
- **Activité en ligne** : Les consignes sont claires, directes et structurées étape par étape.



Contre-exemples

- **Document** avec un texte compact, sans retour à la ligne et difficile à suivre.
- **Informations** implicites, nécessitant de deviner le sens.
- **Vidéo pédagogique** sans structure claire, explications rapides et sans sous-titres.
- **Quiz interactif** avec consignes mélangées, longues et difficiles à organiser mentalement.



Robuste

Compatible avec lecteurs d'écran et outils d'assistance.



Exemples

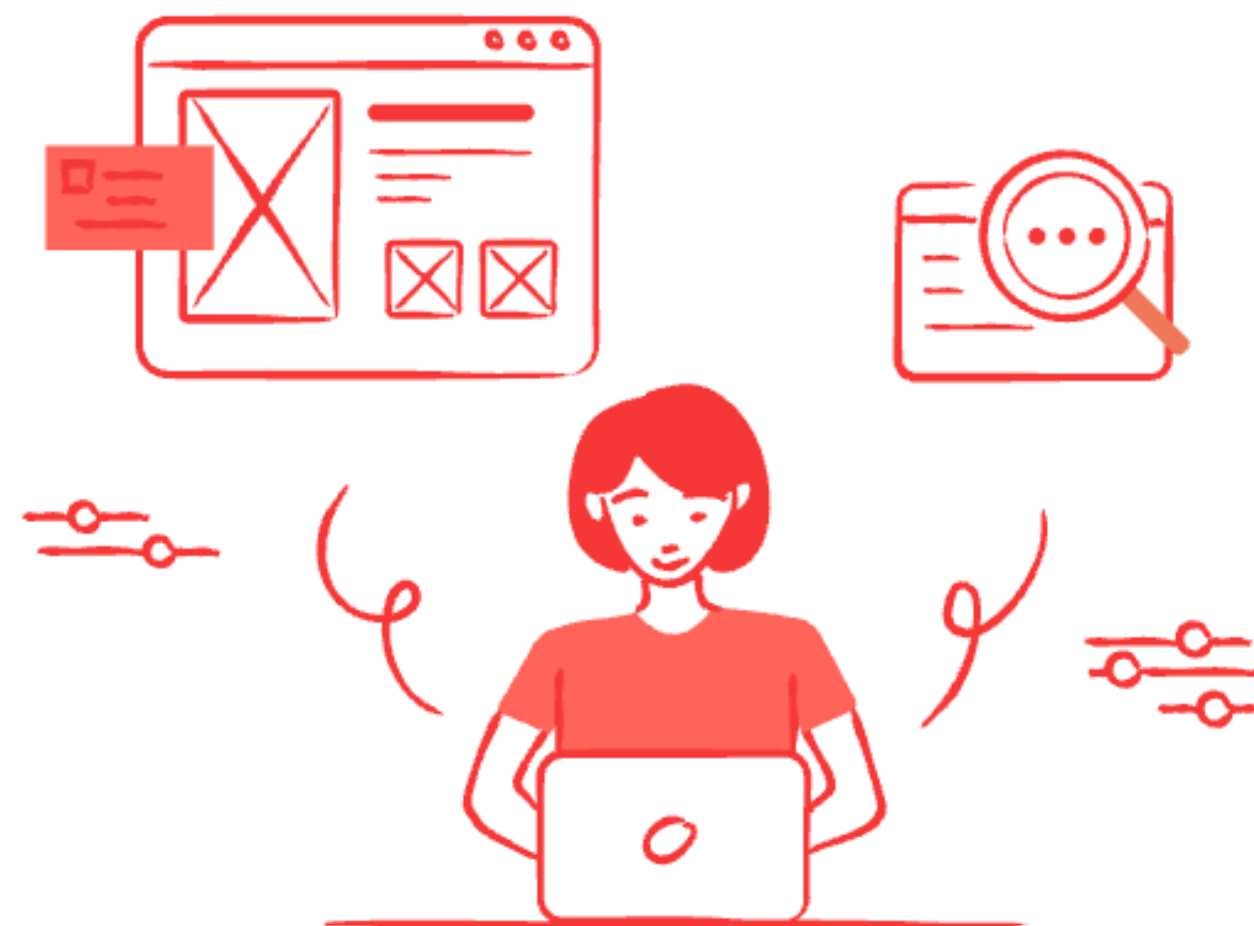
- **Diaporama** : Utilisation des styles de titre (pas de texte mis en forme manuellement).
- **PDF pédagogique** : Exporté en PDF accessible (pas un scan).
- **Moodle** : Contenus créés avec l'éditeur Moodle (titres, listes, tableaux simples).
- **Vidéos et contenus interactifs** : Compatibles avec lecteurs d'écran et différents navigateurs.



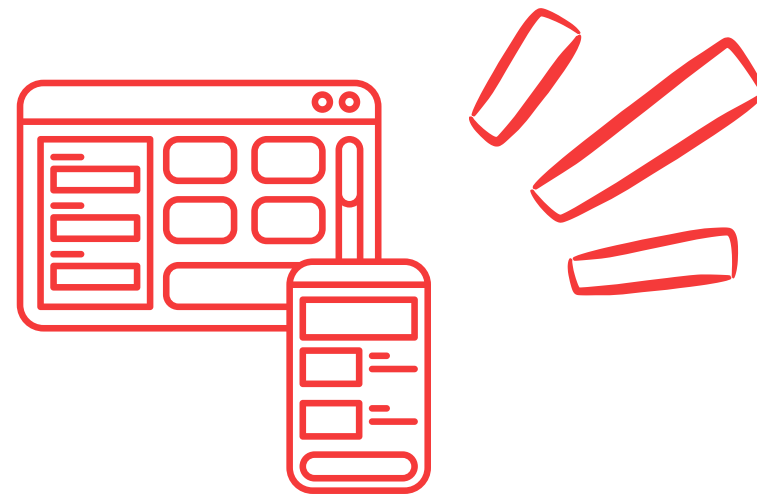
Contre-exemples

- **Diaporama** structuré uniquement par la taille ou la couleur du texte.
- **PDF non balisé**, illisible avec un lecteur d'écran.
- **Activités** basées sur des outils externes non accessibles.
- **Contenus** qui fonctionnent seulement sur un navigateur spécifique.

Je rends mes contenus accessibles



Ergonomie/Structure



Structurer et hiérarchiser

- Organiser le contenu en chapitres courts et bien identifiés.
- Utiliser des titres hiérarchiques clairs.
- Proposer un sommaire interactif et détaillé.
- Offrir plusieurs moyens d'accès : menu, plan, recherche.

Guider

- Indiquer le temps estimé de lecture.
- Montrer clairement la progression dans le module.
- Signaler les changements de contexte.

Simplifier la navigation

- Placer les éléments importants de manière prévisible et cohérente.
- Indiquer explicitement la destination des liens. (ex. : lien externe / téléchargement).
- Faciliter la compréhension et la recherche d'informations grâce à une organisation logique.

Optimiser les couleurs

- Assurer un contraste suffisant entre texte et fond.
- Éviter les couleurs trop proches.
- Garantir une bonne lisibilité, notamment pour les personnes malvoyantes.

Éditer du texte



Structurer et alléger

- Phrases concises, paragraphes courts.
- Titres hiérarchisés (H1, H2, H3...).
- Alignement à gauche, interlignage suffisant.
- Pas de MAJUSCULES, italique ou gras excessifs.
- Éviter le point médian en privilégiant la double flexion (*tous et toutes, celles et ceux...*) ou le langage écipène (*le personnel enseignant, l'équipe de recherche...*).

Organiser les tableaux

- En-têtes de lignes et colonnes identifiés.
- Pas de cellules fusionnées complexes.
- Résumé du tableau.
- Test de lecture avec lecteur d'écran.

Clarifier le contenu

- Langage simple et direct (inspiration FALC).
- Définitions pour les termes techniques.
- Liens hypertexte bien nommés.
Ex." Accéder à la FAQ" au lieu de " Cliquez ici ".

Soigner lisibilité et contraste

- Police sans serif, taille suffisante, 12 pt maximum.
- Contraste fort texte / fond.
- Ne pas transmettre l'information par la couleur seule.

Média : Image et graphique



✓ Les images décoratives

- Être indiquées comme images décoratives pour qu'elles soient ignorées.
- Ne pas interférer avec la lecture du contenu principal.
- Être légères pour ne pas ralentir le chargement.

✓ Les images informatives

- Un texte alternatif décrivant précisément l'information véhiculée.
- Une description longue et claire pour les images complexes (graphiques, schémas).
- Un contexte suffisant dans le texte environnant.
- Une qualité permettant un zoom sans perte.

✓ Infographie

- Information structurée de façon logique.
- Version textuelle complète proposée.
- Relations entre les éléments décrites.
- Information non dépendante uniquement des couleurs.

Média : Vidéo et audio



✓ Bonnes pratiques

- Sous-titres synchronisés.
- Transcription textuelle complète.
- Audio-description des éléments visuels importants (ex. schéma explicatif).
- Découpage de la vidéo en chapitres.

✓ Fonctionnalités techniques

- Contrôles de lecture accessibles au clavier.
- Possibilité de pause.
- Réglage de la vitesse de lecture.
- Téléchargement des supports.
- Revenir en arrière facilement.

✓ Confort des apprenants

- Éviter flashes lumineux et sons forts.
- Éviter animations rapides ou clignotantes.
- Voix claire, débit modéré et articulation soignée.
- Réduction des distractions (bruits de fond, éléments inutiles).

Documents



✓ Organiser le document

- Table des matières navigable et signets pour les sections importantes.
- Titres hiérarchisés et chapitres clairs.
- Langue définie et informations sur le document ajoutées.
- Résumé des contenus longs ou complexes.

✓ Faciliter l'accès

- Accès simple et intuitif.
- Format du fichier clairement indiqué (PDF, DOCX...).
- Nom de fichier explicite et précis.
- Document compréhensible en noir et blanc.

✓ Clarifier la présentation

- Ne pas transmettre une information par la couleur seule.
- Limiter animations et mises en page complexes.
- Nom de fichier bref, explicite, sans caractères spéciaux.
- Simplifier la mise en page.
- Éviter les illustrations inutiles.

Activités et contenus interactifs



✓ Interactions accessibles au clavier

- Toutes les activités réalisables via le clavier.
- Navigation fluide sans souris.
- Touches et raccourcis logiques.

✓ Instructions et retours clairs

- Consignes explicites avant chaque interaction.
- Feedback immédiat après action.
- Messages compréhensibles et utiles.

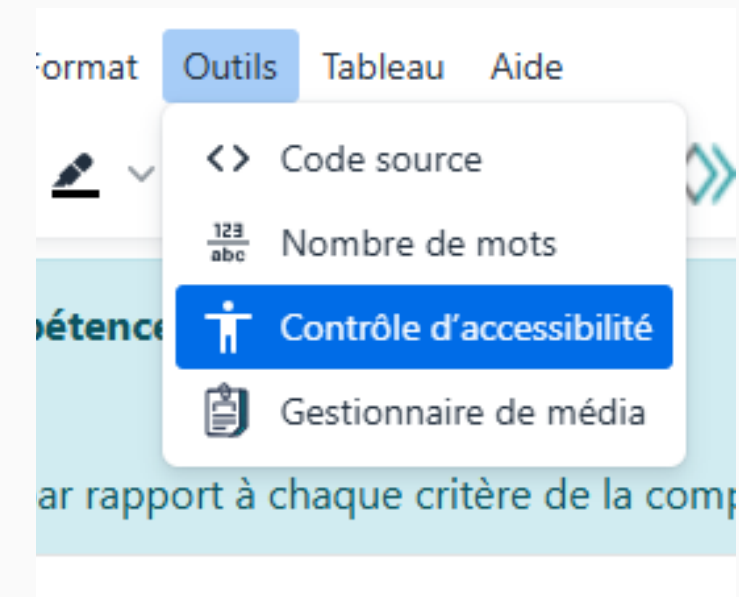
✓ Ajuster le rythme de l'apprenant

- Temps de réponse adaptable.
- Possibilité de pause ou répétition.
- Retours suffisamment espacés pour être lus.



Astuces et outils

- Vérificateur de contraste des couleurs en ligne : [Contrast Finder](#) ou [image color picker](#).
- Option “**Contrôle d’accessibilité**” pour détecter et corriger automatiquement les erreurs (contrastes, images, structure) dans la zone de texte et Média de Moodle.
- Méthode [FALC](#).
- Outil vérificateur pour lecteur d’écran [NVDA](#).
- Application de lecture d’écran intégrée à Windows : [le Narrateur Microsoft](#).





Check-list

Les bases

- Tous les contenus sont perceptibles par différents canaux sensoriels.
- La navigation est possible au clavier.
- Les textes alternatifs sont pertinents.
- Les contrastes respectent les normes minimales.

Les médias

- Les vidéos sont sous-titrées.
- Les contenus audio sont transcrits.
- Les images informatives sont décrites.
- Les contrôles médias sont accessibles.



Bibliographie

- Callisto Formation. [Les principes d'accessibilité et leurs composantes.](#)
- Direction interministérielle du numérique. [Référentiel général d'amélioration de l'accessibilité \(RGAA\) : Critères et tests.](#)
- Moodle.com. [Moodle et l'accessibilité.](#)
- Sydologie.com. [Livre blanc : L'accessibilité en e-learning.](#)
- Université de Caen Normandie. [10 règles pratiques pour l'accessibilité.](#)
- Université de Caen Normandie. [Module d'autoformation : Rendre accessible un cours hybride.](#)
- Université Laval. (2022). [Pratiques pédagogiques pour rendre un cours plus inclusif.](#)
- Université de Lille. [Rendre son espace de cours accessible.](#)
- Belkadi, N. (2025). [Comment réduire la fatigue cognitive des apprenants ?](#) EdTechActu.
- Atypie-Friendly. [Boîte à outils pédagogiques : Adapter mon enseignement pour faciliter l'inclusion des étudiantes et des étudiants présentant des TND.](#) Université de Lausanne.
- Service d'information du Gouvernement. (2025). [Outils de création pour rendre l'information et la communication accessibles.](#)