

Faire un retour aux étudiants après une EEE



En bref

- Valoriser l'engagement des étudiant-es et leur implication.
- Montrer que leur avis est pris en compte et contribue à l'amélioration du cours.



Un retour rapide est préférable, mais mieux vaut tard que jamais.



Possibilité de faire un retour immédiat (même cohorte) et/ou différé (cohorte suivante).

- Augmente la participation aux futures enquêtes.
- Favorise une dynamique de dialogue et d'amélioration continue.



Ne pas promettre de changements impossibles à mettre en place.

Être transparent sur ce qui peut ou ne peut pas être modifié.

Faire un retour après une enquête permet de **valoriser l'implication** des étudiants et de leur **montrer** que leurs retours ont un **impact direct** sur l'amélioration du cours. Cela **renforce leur engagement** et les **incite à participer** aux enquêtes futures. Plus largement, ce processus s'inscrit dans une **dynamique d'amélioration continue**, où les étudiants deviennent des **acteurs du développement** pédagogique.

Il existe **deux types de retours** : un retour **immédiat** aux étudiants ayant répondu à l'enquête pour expliquer les changements, et un retour aux **étudiants suivants** pour leur montrer l'impact des retours de la cohorte précédente.



Pourquoi faire un retour ?

Comment faire un retour ?

- **Soignez la forme** : Choisissez un format adapté (mail, présentation en classe, vidéo, etc.) en fonction de la situation et du public.
- **Soyez transparent** : Expliquez clairement ce qui a changé grâce à leurs retours et pourquoi certaines suggestions ne peuvent pas être mises en place.
- **Valorisez leur participation** : Remerciez-les pour leur contribution et montrez que leur avis est important pour l'évolution du cours.
- **Faites-le rapidement** : Un retour rapide, même court, est plus apprécié que l'absence de retour.
- **Encouragez la participation future** : Montrez aux étudiants que leur opinion continue d'avoir un impact, ce qui les incitera à répondre aux prochaines enquêtes.

Exemples concrets de retour aux étudiants

Un e-mail

Mettez en avant ce qui a été apprécié, les difficultés rencontrées, les suggestions des étudiants, ainsi que les changements envisagés. Il est aussi important d'expliquer ce qui ne changera pas et pourquoi.

☐ **Merci pour votre participation à l'EEE, en voici les résultats** 1 message

•  Expéditeur : @uca.fr
À : exemple@listes.uca.fr

Bonjour à toutes et à tous,
Merci d'avoir pris le temps de répondre à l'enquête sur ce cours. Vos retours sont précieux et permettent d'améliorer l'enseignement.
Voici les principaux éléments qui en ressortent :

- **Points positifs** : [Ex. "Les supports de cours sont jugés clairs et utiles."]
- **Axes d'amélioration** : [Ex. "Nous allons intégrer davantage d'exemples concrets pour illustrer les concepts."]
- **Éléments inchangés et raisons** : [Ex. "L'évaluation en contrôle continu est maintenue, car elle favorise un apprentissage progressif."]

Votre participation est essentielle pour faire évoluer les enseignements. Merci encore pour votre engagement, et n'hésitez pas à partager vos impressions au fil du semestre.
Bien cordialement,

Votre ENSEIGNANT



Université Clermont Auvergne
49 bd François Mitterrand - Le KAP
63001 Clermont-Ferrand Cedex 1
www.uca.fr



Un retour oral

« Merci à tous d'avoir pris le temps de répondre à l'enquête sur ce cours. Vos retours sont vraiment utiles, et je voulais vous en faire un petit retour. Globalement, vous avez apprécié [ex. la clarté des supports], donc je vais continuer dans cette direction. Par contre, certains d'entre vous ont trouvé [ex. le rythme un peu rapide], donc je vais essayer d'adapter en [ex. laissant plus de temps pour les échanges]. Par contre, d'autres points comme [ex. le format des évaluations] ne changeront pas, parce qu'ils ont un objectif précis dans l'apprentissage. En tout cas, vos avis comptent, donc merci encore, et n'hésitez pas à continuer à partager vos impressions au fil du semestre ! »

Il sera toujours plus impactant, car il permet d'échanger directement avec les étudiants.

Bonus : S'appuyer sur un support visuel avec un graphique des résultats, quelques points de satisfaction et d'amélioration, rendra votre présentation encore plus marquante



Que partager et à quoi faire attention ?

Synthétiser les résultats

Mettez en avant les éléments clés plutôt que des données brutes.

Expliquer les choix

Indiquez ce qui va changer et ce qui reste inchangé en justifiant.

Préserver l'anonymat

Aucune donnée ne doit permettre d'identifier un étudiant.

Garder un ton constructif

Valorisez les retours sans entrer dans une justification défensive.

Besoin d'aide ?

Si vous souhaitez être accompagné durant vos EEE contactez le pôle IPPA (ippa.uca.fr) : enseigner-autrement@uca.fr

Nous sommes là pour vous accompagner!

Bibliographie

- **Faire un retour aux étudiants après une enquête sur son cours** par le réseau PENsERA²
- **Charte Evaluation des Formations et des Enseignements par les Etudiants (EFEE)** de l'Université Clermont Auvergne

